
Schoolondersteuningsprofiel



Inhoud

| | |
|---|----|
| Hoofdstuk 1 Visie op zorg..... | 3 |
| 1.1 Inleiding..... | 3 |
| 1.2 Uitgangspunten..... | 3 |
| 1.3 Schoolgids en Protocollen..... | 3 |
| Hoofdstuk 2 Basisondersteuning..... | 4 |
| 2.1 Aanbod basisondersteuning..... | 4 |
| 2.2 1-zorgroute..... | 4 |
| 2.2.1 Fasen van ondersteuning op de Piet Hein..... | 4 |
| 2.2.2 Planmatig werken om ondersteuning te bepalen binnen de 1-zorgroute..... | 5 |
| 2.2.3 Groepsniveau..... | 7 |
| 2.2.4 Schoolniveau..... | 8 |
| 2.2.5 Niveau van het samenwerkingsverband..... | 8 |
| 2.3 toelichting op 1-zorgroute..... | 9 |
| 2.3.1 Sociale en emotionele ontwikkeling..... | 9 |
| 2.3.2 Het groepsoverzicht:..... | 9 |
| 2.3.3 Het groepsplan..... | 9 |
| 2.4 Mogelijkheden binnen de basisondersteuning..... | 10 |
| 2.4.1 Extra ondersteuning (RT)..... | 10 |
| 2.4.2 Intensieve leesondersteuning..... | 10 |
| 2.4.3 NT2 ondersteuning..... | 10 |
| 2.4.4 Minivloot/ Zilvervloot..... | 11 |
| 2.4.5 Dyslexie..... | 11 |
| 2.4.6. Ondersteuningsteam, groeidocument en ontwikkelingsperspectief..... | 11 |
| 2.4.7 Externe partijen en overleg momenten..... | 11 |
| Hoofdstuk 3 Leerlinggegevens..... | 14 |
| 3.1 Het leerlingvolgsysteem..... | 14 |
| 3.2 Dossiervorming..... | 14 |
| 3.3 Vertrouwelijkheid..... | 15 |
| Hoofdstuk 4 Mensen en middelen..... | 16 |
| 4.1 Mensen..... | 16 |
| 4.2 materialen..... | 16 |
| 4.2.1 Lesmethode..... | 16 |
| 4.2.2 Verrijkingmateriaal..... | 17 |
| 4.2.3 Ondersteunend materiaal..... | 17 |
| Hoofdstuk 5 Passend onderwijs..... | 18 |

| | |
|--|----|
| 5.1 Ondersteuningsprofiel..... | 18 |
| 5.2 Basisondersteuning | 18 |
| 5.3 Toelaatbaarheidsverklaring..... | 18 |
| 5.4 Grenzen en beperkingen binnen passend onderwijs..... | 19 |
| 5.4.1 Schoolgebouw algemeen | 19 |
| 5.4.2 Fysieke beperkingen..... | 19 |
| 5.4.3 Grenzen bij specifieke onderwijsbehoeften:..... | 20 |
| 5.4.4 Deskundigheid/ professionalisering leerkrachten | 20 |
| 5.4.5 Ambitie en actiepunten passend onderwijs..... | 21 |
| Bijlage | 21 |
| Bijlage I Kwaliteitskader basisondersteuning Amstelronde | 22 |

Hoofdstuk 1

Visie op zorg

1.1 Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel komt aan bod welke onderwijsondersteuning OBS Piet Hein kan bieden aan leerlingen en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. We geven mogelijkheden aan die onze school heeft om passend onderwijs te bieden aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Wij streven ernaar alle leerlingen op een verantwoorde wijze binnen het basisonderwijs onderwijs te laten volgen, afgestemd op hun eigen ontwikkelingsmogelijkheden. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is de hulpvraag van de leerling. Onder leerlingen met een ondersteuningsbehoefte verstaan wij leerlingen die speciale zorg en begeleiding nodig hebben op school, omdat er bijvoorbeeld een leerachterstand, gedragsproblemen of andere belemmeringen zijn. Deze hulp wordt – binnen de mogelijkheden van de school - zoveel mogelijk aangepast aan het individuele kind.

1.2 Uitgangspunten

De school gaat bij het geven van passend onderwijs uit van de volgende principes:

- De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle leerlingen binnen hun groep.
- Het onderwijs wordt op 3 verschillende niveaus aangeboden: basis, intensief en verrijkt.
- In principe krijgen alle leerlingen dezelfde basisleerstof aangeboden en spelen wij in op de onderwijsbehoeften van de kinderen binnen de groep.
 - Zwakke leerlingen krijgen meer leer-/en instructietijd in de vorm van verlengde instructie.
 - Meer begaafde leerlingen hebben minder behoefte aan herhaling en meer aan verdieping, verrijking of versnelling van de aangeboden lesstof. Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen kunnen naar de interne of extreme plusklas. Hiervoor is een aanmeldingsprocedure. Zie protocol HB en HI leerlingen
- Uitzonderingen op deze 3 niveaus zijn leerlingen met een OPP (leerlingen met een eigen leerlijn) of leerlingen die de stof compact doorlopen.

1.3 Schoolgids en Protocollen

Als aanvulling op dit ondersteuningsprofiel hebben wij afspraken geformuleerd die terug te vinden zijn in de schoolgids en/of aparte protocollen opgesteld. Deze protocollen zijn terug te vinden op de website of op te vragen bij de directie. Voorbeelden hiervan zijn:

- Dyslexie
- Protocol HB en HI leerlingen
- Intern en externe remedial teaching

Hoofdstuk 2

Basisondersteuning

In dit hoofdstuk staat de basisondersteuning beschreven die aan alle leerlingen wordt geboden.

2.1 Aanbod basisondersteuning

Voor alle scholen van SWV Amstelronde geldt:

- De basiskwaliteit van het onderwijs is voldoende of goed volgens het toetsingskader van de Onderwijsinspectie.
- We werken met een kwaliteitskader voor de basisondersteuning.
- De scholen werken via een handelingsgerichte systematiek (HGW) en in de ondersteuning wordt planmatig gewerkt.
- De scholen hebben een aanbod voor leerlingen die langzamer of sneller leren dan gemiddeld, een aanpak om gedragsproblemen te voorkomen en een aanbod voor leerlingen met dyslexie.
- De scholen werken waar nodig in de ondersteuning samen met de ouders en andere organisaties en specialisten, o.a. de onderwijsspecialisten van Amstelronde.

2.2 1-zorgroute

Met 1-zorgroute willen we bereiken dat leerkrachten in staat zijn om in hun groep het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er wordt volgens het onderwijsconcept handelingsgericht werken gewerkt hierbij gaan de leerkrachten planmatig om met verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen.

Binnen 1-zorgroute worden er drie niveaus onderscheiden; klasniveau, schoolniveau en bovenschoolsniveau (het samenwerkingsverband). Hieronder wordt nader toegelicht hoe OBS Piet Hein hieraan invulling geeft.

2.2.1 Fasen van ondersteuning op de Piet Hein

In fase 1 is er in feite niks bijzonders aan de hand. Er is sprake van basiszorg. De leerkracht handelt preventief.

Fase 2.

Wanneer er een probleem is, wordt in eerste instantie het kind en direct daarna de ouders betrokken. De leerkracht reflecteert op zijn eigen handelen om de basisondersteuning in eerste instantie aan te passen aan de ondersteuningsbehoefte van deze leerling. De leerkracht heeft meerdere mogelijkheden om zelf remediërend te handelen. (Dit staat vaak in het differentiatieplan)

Fase 3

Wanneer bovenstaande niet tot gewenste resultaten leidt , wordt tijdens een leerling/groepsbespreking de IB-er erbij betrokken. De IB-er gaat eerst met de leerkracht samen kijken naar de basiszorg in de klas (trap 1) en naar de remediërende handelingen die de leerkracht reeds heeft uitgevoerd (trap 2). Daarna gaat de IB-er in overleg met de leerkracht een keuze maken uit mogelijke extra handelingen die ondernomen kunnen worden om het probleem te analyseren en zo mogelijk op te lossen.

Fase 4.

Als het probleem niet is opgelost, wordt samen met ouders gekeken welke extra mogelijkheden er zijn. Er wordt door internbegeleider (en zo nodig de directie) gekeken of er binnen de school nog meer mogelijkheden zijn (bijv. tijdelijke RT, logopedie, training etc.). De directie en intern begeleider hebben een adviserende, controlerende, onderzoekende en analyserende taak. Het niet de bedoeling dat de ondersteuning wordt geboden in de basiszorg van de leerkracht.

fase 5.

Wanneer bovenstaande ook onvoldoende effect heeft en/of er geen geschikte oplossing wordt gevonden wordt in fase 5 een bijeenkomst met het ondersteuningsteam belegd. Bij dit ondersteuningsteam is naast de ouder(s), de internbegeleider altijd een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband Amstelronde aanwezig. Andere specialisten zoals schoolarts, psychologen, logopedisten, kindercoaches, artsen etc.. kunnen voor dit overleg ook worden uitgenodigd. Gezamenlijk wordt gekeken wat er voor deze leerlingen nodig is. Er kan een arrangement ontwikkeld worden om op deze manier een leerling te ondersteunen bij de specifieke onderwijsbehoefte. Een arrangement kan een aanpassing in het onderwijsleerprogramma betekenen (OPP) en/of meer individuele ondersteuning binnen de school. Ook bij een arrangement blijft de leerkracht altijd verantwoordelijk voor de zorg aan de leerling. De rol van de Intern begeleider is die van meervoudige onpartijdigheid in de driehoek ouder-leerling- leerkracht.

fase 6

Wanneer de school handelingsverlegen is/blijft, dan komt fase 6 in beeld. Dit houdt over het algemeen in dat samen met het ondersteuningsteam gekeken wordt naar een passende andere onderwijsplek waar de onderwijsbehoefte van het kind wel geboden kan worden. Nb: Er is geen tijdpad voor deze fasen van ondersteuning aan te geven. Het komt ook voor dat kinderen van in fase terug gaan.

2.2.2 Planmatig werken om ondersteuning te bepalen binnen de 1-zorgroute

1. Signalering

Groep 1-2:

- Intake formulier voor 4-jarige het 'Dit ben ik' formulier door ouders ingevuld
- Kennismakingsgesprek met ouders
- Cito afname alleen in groep 2 in januari en in juni
- Groep 2 afname leesvoorwaardentoets
- Voor leerlingen van de groepen 1 en 2 worden de signaleringslijsten ingevuld middels KIJK. KIJK is een praktisch hulpmiddel voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van kleuters bij betekenisvolle activiteiten. Bij de observaties staan welbevinden en betrokkenheid centraal. De leerkracht houdt gedurende het hele jaar de observaties bij in een kind dagboek en registreert 2 keer per jaar m.b.v. een webbased programma de ontwikkeling van de kinderen voor zowel de basisgegevens als voor de specifieke ontwikkelingslijnen. Ouders ontvangen 2 keer per schooljaar een individueel rapport dat is samengesteld uit de observaties m.b.v. KIJK1-2.

Groep 3-8:

Signalering middels toetsing en observaties zoals:

- methodegebonden toetsen,
- Cito-toetsen
- A.V.I.
- Canvas van de Kanjertraining
- Observaties van leerkracht en deskundigen

2. Probleemanalyse.

De groepsleerkracht analyseert de gegevens en gaat na welke factoren te maken hebben met het probleem en wat mogelijke relaties zijn tussen die factoren. De leerkracht bekijkt samen met de interne begeleider hoe groot de achterstand van de leerling is.

Wanneer een leerkracht besluit een kind in te brengen bij de interne begeleider neemt deze een zo volledig mogelijk bijgewerkt dossier mee.

Vanuit de gemaakte probleemanalyse nemen de IB-er en de leerkracht een beslissing over de voortgang. Dit kan zijn:

- observatie door intern begeleider
 - pre-instructie of verlengde instructie
 - handelingsplan of differentiatieplan opstellen op groepsniveau, subgroep niveau of individueel niveau;
- consultaties
- RT

Wanneer een leerling langdurig extra ondersteuning nodig heeft en/of een eigen leerlijn volgt dan stellen we een groeidocument, indien nodig met ontwikkelingsperspectief (OPP), op.

Daarin worden de interventies en de ontwikkeling van de leerling beschreven en de onderwijsdoelen voor deze leerling. Onder regie van de intern begeleider wordt dit samen met de ouders regelmatig geëvalueerd en bijgesteld

3. Diagnose.

In overleg kunnen leerkracht en interne begeleider bepalen dat nader onderzoek gewenst is. Wanneer een leerling laag blijft scoren wordt er eerst informatie uitgewisseld:

- Wat is tot nu toe gedaan?
- Hoe is de ontwikkeling tot nu toe verlopen?
- Wat is daar over bekend? Gegevens van andere jaren worden erbij betrokken.

Kennis van specifieke toetsen of onderzoeksmethoden is vereist. Na het onderzoek volgt een adviesgesprek met ouders, leerkracht en interne begeleider.

Wanneer de hulpvraag van het kind daar aanleiding toe geeft wordt in overleg met ouders een psychologisch of didactisch onderzoek aangevraagd bij een onderzoeksbureau. De school heeft vanuit het zorgbudget gelden om onderzoek te laten uitvoeren of anderszins hulp in te roepen en te financieren.

De ouders hebben het recht om als eerste de uitslag van het onderzoek toegelicht te krijgen, het zogeheten adviesgesprek. Na dit gesprek ontvangen ouders en school een onderzoeksverslag. Hierin zijn de gemaakte afspraken en adviezen opgenomen. Het onderzoeksverslag wordt gescand en door de IB-er in het digitale leerlingdossier gezet (ParnasSys). In enkele gevallen is het document te groot om in ParnasSys te hangen, dan wordt er een aantekening in ParnasSys gemaakt dat het verslag in het papieren dossier hangt.

4. Opstellen van een differentiatieplan

Een individueel- en een groepshandelingsplan wordt opgesteld nadat er is:

- Gesignaleerd;
- Geanalyseerd;
- Gediagnosticeerd.

Het differentiatieplan zowel het individuele als het groepsplan, wordt door de leerkracht opgesteld en met de intern begeleider besproken.

Door een handelingsplan te maken krijgt de leerkracht zicht op:

- de specifieke extra hulp die deze wil geven.
- hoe het in de groep georganiseerd moet worden.
- welke materialen/ aanpak gebruikt kunnen worden.

Het HP wordt met ouders besproken en door hen ondertekend.

Bij het opstellen van een handelingsplan overdenkt de leerkracht een aantal zaken:

- Welke kinderen komen in aanmerking voor de extra hulp?
- Wat is het beoogde doel?
- Op welke tijdstippen wordt er met een handelingsplan gewerkt en hoe lang?
- Wat doen de andere kinderen?
- Welke methodieken worden er ingezet.

5. Handelingsplan uitvoeren en verdere begeleiding

Het uitvoeren van handelingsplannen binnen de groep valt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Een handelingsplan voor bijvoorbeeld rekenen zal zoveel mogelijk uitgevoerd worden tijdens de rekenles, op het moment dat andere kinderen zelfstandig werken.

Wanneer dit niet mogelijk is dan wordt er naar andere momenten gezocht, bijv.:

- Tijdens zelfstandig werken (zie weektaak);
- Bij andere activiteiten/vakken (op dag/weektaak
- Wanneer er een onderwijsassistent/ stagiaire in de klas is.

De leerkracht is degene die met de zwakste/ sterkste leerlingen werkt. Deze taak is niet voorbehouden aan stagiaires of onderwijs assistenten..

6. Evaluatie

In de groepsbesprekingen worden de groeps- en individuele handelingsplannen geëvalueerd en bijgesteld.

Hieruit kunnen de volgende acties worden besloten:

- Observatie / advies: door intern begeleider
- RT: zie bijlage interne en externe remedial teaching op de Piet Hein
- Aanvraag onderzoek: bij externe instantie
- Doublure/ versnellen: bespreken met ouders, directie
- Zie verder procedure doublure en versnellen protocol.
- OT aanvragen:
- Advies over andere aanpak in de groep
- Extra hulp voor de leerling in de groep/ arrangement
- OPP opzetten
- Bespreken mogelijke verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs

2.2.3 Groepsniveau

In de groep wordt door de leerkracht de volgende stappen gezet:

- Middels handelingsgericht werken worden planmatig stappen uit 1-zorgniveau doorlopen. Ondersteunend aan HGW wordt GIP ingezet. GIP staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. De leerlingen leren om te gaan met uitgestelde aandacht, d.m.v. verschillende hulpmiddelen, zo-

als het stoplicht, het servic rondje en dobbelstenen. Dit vinden wij belangrijk, omdat er op die manier tijd wordt gecreëerd om te differentiëren in de begeleiding van leerlingen.

- Signaleren van de onderwijsbehoeften van de leerlingen en welke extra aandacht hiervoor nodig is.
- Preventief en proactief onderwijs aanbieden passend bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Verzamelen van leerlinggegevens uit methode- en cito toetsen, observaties en onderzoeken, gesprekken met ouders en leerlingen.
- In kaart brengen van de problematiek en daarin de juiste ondersteuning bieden aan zoveel mogelijk geclusterde groepen leerlingen
- Opstellen, uitvoeren en evalueren van groepsplannen, groepsoverzicht, differentiatieplannen en evt. individuele plannen.
- Goed overgedragen van de groep naar een volgend schooljaar.

2.2.4 Schoolniveau

- De leerkracht en internbegeleider stemmen het onderwijs af middels een cyclische bespreking; Per schooljaar vinden er 2 groepsbesprekingen en 2 leerlingbespreking plaats.

2.2.4.1 groepsbespreking

In januari/ februari na de afname van de M toetsen en in juni/juli na afname van de E toetsen van Cito LOVS. Ter voorbereiding op de groepsbespreking worden de data-muurtjes door de leerkrachten in het groepsplan uitgewerkt. In de groepsbespreking wordt vervolgens het vorig groepsplan geëvalueerd, het groepsoverzicht besproken en de onderwijsbehoeften van bepaalde leerlingen aangescherpt. Tevens wordt informatie verzameld voor het opstellen van het nieuwe groepsplan en wordt besproken of de instructie en het aanbod geïntensiveerd moet worden op een bepaald aandachtspunt. De leerkracht geeft zelf aan wanneer er begeleiding van de intern begeleider gewenst is, andersom kan dit natuurlijk ook.

2.2.4.2 leerlingbespreking

Twee keer per jaar in oktober en in mei voert de intern begeleider een leerlingbespreking met de groepsleerkracht over individuele leerlingen. Hierin worden zorgleerlingen besproken, maar kunnen ook nieuwe leerlingen aangedragen worden die besproken moeten worden. De groepsleerkracht vult hiervoor een formulier in. Tijdens deze gesprekken maakt de leerkracht met de intern begeleider afspraken over de ondersteuning van leerlingen. De groepsleerkracht heeft alle resultaten en bijzonderheden over de leerling genoteerd in het groepsplan

- We betrekken ouders nauw bij de zorg en ondersteuning van hun kind.
- De kwaliteit en de zorg wordt in kaart gebracht

2.2.5 Niveau van het samenwerkingsverband

- De school en het samenwerkingsverband werken nauw met elkaar samen. School kan de expertise van de samenwerkingsverband inzetten en de onderwijs experts bevragen. Er kan een ondersteuningsteam belegd worden waarin ouders, school en het samenwerkingsverband constructief overleggen hoe de school kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. In bepaalde gevallen kan dit betekenen dat OBS Piet Hein niet aan de vraag kan voldoen, in dat geval wordt er gezamenlijk gezocht welke school wel aan de onderwijsbehoeften kan voldoen.

- De school werkt veel samen met externe partners om de ondersteuning aan kinderen te optimaliseren

2.3 toelichting op 1-zorgroute

Binnen 1-zorgroute komen meerdere facetten aan bod, denk bijvoorbeeld aan de sociaal-, emotionele ontwikkeling. Omdat wij het overzicht 1-zorgroute overzichtelijk willen houden zullen we in de volgende paragrafen deze facetten toelichten.

2.3.1 Sociale en emotionele ontwikkeling

OBS Piet Hein volgt de leerlingen op het gebied van sociale en emotionele ontwikkeling via Canvas. Canvas is een leerlingvolgsysteem passend bij de Kanjertraining. Zeker op een school met veel tussentijdse in- en uitstroom is het van belang om de groepsdynamiek goed te blijven volgen

In alle groepen wordt de methode Kanjertraining ingezet ten behoeve van een positief pedagogisch klimaat. Ons pedagogisch handelen is gebaseerd op de regels/ afspraken van de Kanjertraining. Te weten: We vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, niemand speelt de baas, niemand lacht uit, niemand doet zielig.

De leerkrachten worden opgeleid tot kanjerleerkrachten, zij moeten hun licentie behalen voordat zij de kanjertraining mogen geven. Ouders worden betrokken bij de training om de veilige sfeer in de school te versterken. Met de begeleiders van de tussen schoolse opvang wordt jaarlijks een bijeenkomst gepland en de ins en outs van de kanjertraining besproken.

Op onze school zijn er twee leerkrachten benoemd als Kanjercoördinator. Zij zorgen voor borging van de Kanjertraining en voor het levendig houden van deze. Zij ondersteunen desgewenst ook collega's hierbij.

Na het invullen van Canvas bekijken de kanjercoördinatoren naar de uitslagen en zullen zij, zo nodig samen met IB, acties ondernemen.

Naast het geven van de lessen uit de methode werkt het team van de Piet Hein met een doorgaande lijn op gebruiken, gewoontes, verwachte werkhouding en de eigen leerwerkhouding. Er zijn duidelijke afspraken op school- en groepsniveau. Leerlingen krijgen zoveel mogelijk positieve feedback op hun houding en gedrag.

2.3.2 Het groepsoverzicht:

De leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 werken met een groepsoverzicht. In het groepsoverzicht staat beschreven: stimulerende en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften, instructie groep per vakgebied, of er een groeidocument is, of de leerling een diagnose heeft en overige informatie. De leerkrachten vullen 2 keer per jaar het groepsoverzicht aan. Dit gebeurt voor de groepsbespreking met interne begeleiding.

2.3.3 Het groepsplan

Op de Piet Hein werken we met groepsplannen. De leerkracht stelt twee maal per jaar deze groepsplannen op. De groepsleerkracht volgt alle leerlingen op cognitief gebied middels CITO. CITO wordt ingezet om de vorderingen van leerlingen te meten. Daarnaast worden voor analyses methode gebonden toetsen gebruikt. De analyses van de toetsen vormen de basis waarop de groepsplannen worden opgesteld. Na de analyse van toetsresultaten delen de leerkrachten hun groep per vakgebied in drie subgroepen: de basisgroep, de groep met intensieve instructie en de groep met verdiepende instructie. Daarbij wordt rekening gehouden met het niveau en de zelfstandigheid van de leerling. Op basis daarvan wordt de instructietijd aangepast.

Bij de groepen 1 en 2 zijn er groepsplannen voor taal en rekenen. Bij het groepsplan houden leerkrachten van groep 1-2 een logboek bij met bijzonderheden o.a. over de gewenste aanpak voor individuele leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De groepen 3 t/m 8 werken met groepsplannen voor begrijpend lezen, spelling en rekenen. Voor groep 3 t/m 6 is er ook een groepsplan technisch lezen. Bij uitzondering wordt gewerkt met een individueel handelingsplan voor een leerling die een eigen aanpak nodig heeft.

Binnen het groepsplan wordt er gewerkt met een differentiatieplan. In het differentiatieplan staat beschreven welke leerlingen een korte periode extra oefenen op een onderdeel van de lesstof dat (nog) niet beheerst wordt.

Het groepsplan wordt door de groepsleerkracht opgesteld. De IB-er heeft hierbij een bewakende, ondersteunende en coachende rol. Concreet houdt dit voor het groepsplan in dat de IB-er:

- tijdens de groepsbesprekingen met de leerkracht bespreekt welke leerlingen in welk niveau geplaatst worden en welke leerlingen er in aanmerking komen voor een differentiatieplan
- de groepsplannen controleert
- de evaluatie van de differentiatieplannen samen met de leerkracht bespreekt

2.4 Mogelijkheden binnen de basisondersteuning

De volgende hulp wordt binnen de basisondersteuning aangeboden op OBS Piet Hein:

2.4.1 Extra ondersteuning (RT)

Op de Piet Hein is er extra begeleiding mogelijk. Dit kan:

- Binnen de groep door de groepsleerkracht en/ of andere leerkracht.
- Extra ondersteuning buiten de groep door een RT-er/ onderwijsassistent/ leerkracht.

Binnen de 1-zorgroute vindt er in principe geen RT plaats buiten de groep. Er zijn echter leerlingen die een eigen leerlijn volgen of specifieke onderwijsbehoeften hebben en als gevolg daarvan extra ondersteuning krijgen buiten de groep. Dit valt onder een arrangement. De ondersteuning buiten de groep is maximaal 3 keer per week en vindt individueel of in een groepje plaats. Dit kan zijn op verschillende onderwijsgebieden. Hiervoor wordt een individueel handelingsplan opgesteld.

Het individueel plan wordt met ouders besproken. Ouders tekenen het plan voor gezien bij de evaluatie. Er zijn onder andere individuele plannen op NT2, dyslexie, motoriek, spraaktaalontwikkeling, HB of HI. De individuele plannen worden digitaal in ParnasSys opgeslagen.

2.4.2 Intensieve leesondersteuning

Leerlingen die twee periodes achterelkaar een IV of V score halen op Cito, DMT en/ of AVI komen in aanmerking voor deze ondersteuning, mits er in fase 1 en 2 al ondersteuning in geboden.

In groep 3 wordt dit gedaan door de methode Connectlezen in te zetten. In groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de Pravoo DMT-oefenmap.

2.4.3 NT2 ondersteuning

Nieuwkomers die zich bij ons aanmelden, worden doorverwezen naar het centraal informatieloket nieuwkomers van de gemeente Amstelveen. Daar wordt gekeken welke vorm van onderwijs het meest geschikt is. Voor nieuwkomers van 6 jaar of ouder kan dit een plaatsing in een taalklas of op de IGBO (Internationaal Georiënteerd Basisschool) betekenen.

Leerlingen die nog onvoldoende de Nederlandse taal beheersen kunnen twee maal per week buiten de groep ondersteuning krijgen in een groepje door een van de ondersteuners.

2.4.4 Minivloot/ Zilvervloot

Voor de hoogbegaafde leerlingen heeft de Piet Hein een interne plusklas, de minivloot (groep 1-2) en de Zilvervloot (groep 3 t/m 8). Leerlingen gaan hier een dagdeel per week naartoe. Voor leerlingen die hiervoor in aanmerking komen wordt er een screeningslijst door de leerkracht ingevuld. De leerling wordt besproken door de intern begeleider, HB-specialist en directie. Screeningslijst en Cito zijn doorslaggevend voor plaatsing.

Voor leerlingen waarbij de Zilvervloot niet voorziet in hun onderwijsbehoefte is er de mogelijkheid om naar de externe plusklas doorverwezen te worden.

2.4.5 Dyslexie

Leerlingen met een diagnose dyslexie vullen samen met de interne begeleiding een dyslexie kaart in. Op deze kaart staan alle compenserende en dispenserende maatregelen. De leerling, leerkracht en ouders ondertekenen de kaart. De kaart wordt in het digitale kinddossier gehangen. Het originele document is eigendom van de leerling en deze bewaart de dyslexiekaart in de klas.

2.4.6. Ondersteuningsteam, groeidocument en ontwikkelingsperspectief

Als de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk zijn, of als er sprake is van een ernstige problematiek of stoornis, dan kan de leerling aangemeld worden voor een ondersteuningsteam (OT). Het OT bestaat uit de onderwijs specialist, IB-er, ouders, zo mogelijk de leerkracht en zo nodig een directielid. Of er een externe deskundigen aansluit is afhankelijk van de hulpvraag. Centraal in deze bespreking staat de hulpvraag van de leerkracht/ school en ouders. De intern begeleider initieert en leidt het OT. De onderwijsspecialist is een deskundige op het gebied van het leren en de ontwikkeling van kinderen. Zij is de vaste aanspreekpersoon voor scholen binnen een kerngebied (Amstelronde). Daarnaast speelt ze een belangrijke rol in het ondersteuningsteam dat bepaalt welke ondersteuning een kind nodig heeft. Amstelronde telt vier kernen waarin scholen samenwerken: Aalsmeer, Amstelveen Zuid en Noord en Uithoorn.

Voor leerlingen die het eindniveau van groep 8 niet kunnen behalen stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op en formuleren daarin een eigen leerlijn met aangepaste onderwijsdoelen. Zij krijgen ondersteuning van de groepsleerkracht en zo nodig een extra ondersteuner buiten de klas. Indien nodig krijgt een leerling voor een bepaalde periode een arrangement aangemeten. Dit kan bestaan uit begeleiding van de intern begeleider of een externe adviseur passend onderwijs.

De rol van de intern begeleider is hierin begeleidend en sturend. Zij stelt het OPP op en evalueert dit samen met de leerkracht. Zij bespreekt de resultaten met ouders en leerkrachten. De leerkracht voert het OPP samen met de ondersteuner uit.

In het OT wordt per periode bekeken of de ontwikkelingen/ einddoelen die zijn uitgezet behaald worden. Mocht dit niet zo zijn dan wordt het OPP aangepast of wordt er een ander traject afgesproken.

2.4.7 Externe partijen en overleg momenten

Binnen OBS Piet Hein maken we gebruik van verschillende interne of externe overleg momenten.

Gesprekken met ouder(s)/ verzorger(s)

Gesprekken over de kinderen vinden in eerste instantie plaats tussen de ouders en de groepsleerkracht. De intern begeleider wordt door de groepsleerkracht indien nodig op de hoogte gebracht van de gesprekken en het verloop daarvan. Waar nodig wordt de intern begeleider bij het gesprek met de ouders uitgenodigd. De leerkracht zorgt voor verslaglegging van het gesprek in ParnasSys. We verwachten concrete en actieve ondersteuning vanuit de ouders bij de voortgang van het leerproces.

Ouders worden op de volgende momenten geïnformeerd over het functioneren van hun kind:

- Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek met ouders en leerkracht.
- Tijdens de rapporten en de bijbehorende gesprekken. De groepen 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport en gesprek, groep 1 krijgt één keer een rapport en zijn er twee gesprekken, afhankelijk van de start van het kind op de Piet Hein.
- Ouders kunnen de resultaten van hun kind(eren) bekijken in het leerlingvolgsysteem ParnasSys
- Bij de groepen 1-2 vinden de gesprekken plaats via een 'ik- formulier'.
- In februari krijgt groep 7 naast het rapport een overzicht van het uitstroomprofiel gebaseerd op Cito-LVS per vakgebied voor het VO.
- Rond september/ oktober krijgt groep 8 het voorlopig advies voor het VO. In januari krijgen ze het definitieve advies
- Als er sprake is van zorg om een leerling, dan neemt de leerkracht z.s.m. contact op met de ouders.
- Wanneer er een individueel handlingsplan wordt opgesteld en/ of geëvalueerd
- Naar aanleiding van de groepsbespreking of leerlingbespreking tussen intern begeleider en leerkracht, wanneer de school zorgen heeft over de ontwikkeling van een kind.

IB-directie-overleg

De adjunct-directeur en de intern begeleiders overleggen maandelijks over de ondersteuning in de school. Als vaste punten worden: zorg rondom leerlingen en personeel, inzet ondersteuning/ onderwijsassistenten en onderwijs innovaties besproken.

Overleg intern begeleider – jeugdhulpverlener De intern begeleider heeft één keer in de twee weken een overleg met de jeugdhulpverlener over leerlingen en gezinnen waar jeugd- of gezinshulp nodig is.

De jeugdhulpverlener kan zowel door leerkrachten, intern begeleider als door ouders worden ingeschakeld. De aanvraag kan ook via de leerkracht lopen. De jeugdhulpverlener heeft een adviserende rol, kan verwijzen naar externe instanties en kan voor leerlingen binnen de school een traject inzetten op het gebied van jeugdhulp.

Overleg logopediste

Een aantal keer per jaar komt de logopediste leerlingen uit groep 1 t/m 4 screenen op taal. De leerkracht kan samen met de ouders hier een aanvraag voor indienen. Na de screening vindt er overleg plaats met ouders en intern begeleider over het te volgen traject.

Overleg schoolarts/ verpleegkundige

De verpleegkundige van de GGD komt één keer per jaar bij de vijf jarigen een screening voor oren en ogen doen. Alle leerlingen uit groep 7 komen in aanmerking voor een periodiek gezondheidsonderzoek (PGO).

Na overleg en toestemming van ouders worden de gegevens besproken met de intern begeleider en de leerkracht.

Zorgbreedte overleg (ZBO)

Vijf keer per jaar komt onder regie van de intern begeleider het Zorgbreedte overleg (ZBO) bij elkaar. Deelnemers zijn de leerplichtambtenaar, de jeugdhulpverlener en de jeugdverpleegkundige (soms de schoolarts) van de GGD. Het doel van het overleg is om elkaar te informeren en af te stemmen over de hulpverlening aan leerlingen met complexe zorgvragen. Vooraf wordt aan ouders toestemming gevraagd om hun kind te bespreken en achteraf worden zij geïnformeerd over hetgeen er besproken is binnen het ZBO.

Orion Expertise centrum

Vanuit Orion kan er ondersteuning/ een arrangement worden geboden aan leerlingen met een intensieve onderwijsbehoefte. Zij kunnen in de groep een traject opzetten om de extra begeleiding in te zetten en de leerkracht te leren hiermee om te gaan. Regelmatig is hierover overleg met de consulent passend onderwijs, de intern begeleider en zo nodig met de leerkracht. Soms sluit de consulent ook aan bij het OT.

Kernoverleg

Ongeveer vier keer per jaar is er een kernoverleg, waarin met de directeur van Amstelronde en de onderwijsspecialisten overleg is met de intern begeleiders/ directies van het samenwerkingsverband over het verloop van passend onderwijs en alle ontwikkelingen die daarmee te maken hebben.

Hoofdstuk 3 Leerlinggegevens

Binnen de school werken we met schriftelijke informatie over de leerling (de leerlinggegevens). Hoe we hiermee omgaan en waar we deze bewaren wordt in dit hoofdstuk beschreven.

3.1 Het leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de kinderen op school wordt gedurende hun schoolperiode systematisch gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem (LVS) bestaat uit landelijk genormeerde toetsen en observatiesystemen. Het LVS dat OBS Piet Hein hanteert is van Cito. De resultaten van Cito worden ingevoerd in het webbased leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem genaamd ParnasSys. In de volgende paragraaf gaan we verder in op ParnasSys en het leerlingdossier.

3.2 Dossiervorming

Van alle leerlingen worden gegevens bewaard en bijgehouden in het webbased leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem van ParnasSys, we noemen dit ook wel het digitale dossier.

Gegevens uit het dossier kunnen alleen na schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers aan derden worden doorgegeven. Op dit moment is niet alles standaard zichtbaar voor ouders. Ouders kunnen thuis inloggen en hebben dan inzage in de toetsgegevens van hun kind(eren). Ouders hebben inzagerecht. Een dossier kan worden ingezien door ouders/verzorgers, leerkrachten, directie en intern begeleider. Mochten ze het volledige dossier willen lezen kunnen ze dat schriftelijk aanvragen bij directie of interne begeleiding. Ouders hebben naast inzage ook recht op een kopie van het gehele dossier. De school moet dit dus geven als ouders daarom vragen. Een kopie kan digitaal of op papier worden verstrekt. De school mag hiervoor kopieerkosten in rekening brengen.

Voor inzage en kopij geldt een termijn van 6 weken.

Ouders hebben het recht om het leerlingdossier te laten corrigeren. Aantoonbaar onjuiste informatie moet de school, bij bewijs daarvan, aanpassen, verbeteren of verwijderen. Als de ouders het niet eens zijn met wat de school in het dossier vermeldt, maar kunnen zij niet bewijzen dat het niet waar is? Dan hebben ouders altijd de mogelijkheid om hun zienswijze te laten toevoegen. Zij schrijven hun mening en visie op papier en dit wordt dan aan het dossier toegevoegd.

Bijhouden van het dossier valt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Onderzoeksresultaten worden in het dossier geplaatst. Mocht de verslaglegging van een onderzoek een te groot bestandzijn voor ParnasSys wordt het onderzoeksverslag bewaard in het papieren dossier. In dit geval wordt hier een aantekening van gemaakt in ParnasSys.

Gesprekken die de intern begeleider voert met ouders worden door de leerkracht in ParnasSys vastgelegd, tenzij anders afgesproken.

Het leerling-dossier is vertrouwelijk. De school is niet verplicht het gehele dossier af te geven aan een nieuwe school als de leerling van school wisselt.

- Informatieoverdracht geschiedt middels een OSO (ParnasSys).
- Welke rechten gescheiden ouders hebben met betrekking tot het dossier is wettelijk bepaald en staat beschreven in het protocol gescheiden ouders. .

In het digitale dossier wordt het volgende bewaard:

- En ik formulier kleuters(ontwikkeling 0-4 jaar)
- KIJK: heeft een eigen webbased dossier
- Rapport groep 1 t/m 8
- Verslaglegging oudergesprekken
- Verslaglegging leerlingbespreking/ groepsbespreking
- Handelingsplannen
- Observatieverslagen
- Onderzoeksgegevens van interne en externe onderzoeken

3.3 Vertrouwelijkheid

Omtrent het begrip vertrouwelijkheid houden wij rekening met de volgende uitgangspunten:

- De pedagogische, didactische en onderwijskundige visie van het team is er op gericht dat teamleden in alle openheid de informatie over (zorg)leerlingen aan elkaar doorgeven dit gebeurt ook middels het overdrachtsformulier.
- De teamleden gaan in alle gevallen zorgvuldig om met de private vertrouwelijkheid die mogelijk bij de bespreking van (zorg)leerlingen op tafel komt
- Ouders geven schriftelijk toestemming voor het delen van (vertrouwelijke) informatie zoals het groeidocument

Hoofdstuk 4

Mensen en middelen

In dit hoofdstuk staat beschreven welke mensen en middelen op onze school betrokken zijn bij de ondersteuning van de leerlingen.

4.1 Mensen

Er zijn verschillende mensen betrokken bij de ondersteuning van de leerlingen.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning van de leerlingen in zijn of haar groep. Het grootste deel van de ondersteuning wordt door de groepsleerkracht zelf geboden, in de vorm van directe feedback tijdens de les, extra instructie, begeleiding en werk op maat. Wanneer de groepsleerkracht hulp nodig heeft over hoe een leerling de juiste ondersteuning te bieden, volgt overleg met de intern begeleider.

Intern begeleider

De rol van de interne begeleiders is:

- Bewaker (doorgaande lijn in de ondersteuning)
- Instrumenteel begeleider (opbouw, structuur en processen)
- Collegiaal consulent (begeleiding individuele leraren)
- Afstemmingsregisseur (verbinder in de expertise)
- Coördinator passend onderwijs (spin in het web m.b.t. externe contacten)

Onderwijsassistenten

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten van groep 1 t/m 8 bij lesgevende taken en begeleidt individuele leerlingen bij lichte vormen van ondersteuning.

Ondersteuners

Daarnaast zijn er ondersteuners binnen het team. Zij begeleiden leerlingen individueel of in een groepje buiten de klas. Hierbij gaat het om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Stagiaires

De school biedt studenten van de Pabo, ROC en SPW stageplaatsen aan.

4.2 materialen

De school heeft geschikte lesmaterialen, ook voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. De methoden bieden veel differentiatie. We hebben verrijkings- en verdiepingsmateriaal voor leerlingen die uitdaging nodig hebben op verschillende vakgebieden (basisvakken). Daarnaast zijn er materialen voor leerling die zich op bepaalde leergebieden minder snel ontwikkelen.

4.2.1 Lesmethode

Wij werken met de volgende lesmethoden:

Technisch Lezen: Veilig leren lezen en Estafette

Begrijpend Lezen: Nieuwsbegrip XL

Taal en Spelling: Taalactief

Rekenen: De wereld In Getallen

Schrijven: Pennestreken

Studievaardigheden: Blits

Wereldoriëntatie: IPC

4.2.2 Verrijkingsmateriaal

We hebben verschillende materialen om in te zetten voor leerlingen die verrijking of verdieping nodig hebben.

| | |
|-------------------|---|
| Rekenen: | Rekentijgers/ Rekenpanda's/ Topklassers wiskunde |
| Taal: | Taal(eigen)wijs/ Denken over taal/ Plustaak taal |
| Lezen: | Leeskrakers/ leesheld |
| Wereldoriëntatie: | Plustaak wereldoriëntatie/ themaboeken (ridder/ heela) |
| Overige: | Slimme kleuterkit/ pittige plustorens/ detective denkwerk |

4.2.3 Ondersteunend materiaal

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben kunnen verschillende materialen inzetten.

| | |
|-------------------|--|
| Spelling: | (werkwoord) Spelling in de lift/ speciale spellingbegeleiding/ taal actief: speciale spellingbegeleiding/ zelfstandig spellen |
| Rekenen: | Aandacht voor rekenen/ oefenboekje rekenen/ Maatwerk rekenen |
| Begrijpend lezen: | Junior Einstein begrijpend lezen/ Goed begrepen/ Jippie |
| Taal: | blokboek taal/ blokboek ontleden/ puzzelen met Taalkundig ontleden |

Naast bovengenoemde zijn er verschillende concrete materialen aanwezig op de Piet Hein welke ingezet kunnen worden door leerkrachten en ondersteuners.

4.2.4 ICT

Ter ondersteuning van het onderwijsleerproces wordt ICT ingezet. Hiervoor gebruiken we de volgende programma's:

| | |
|-------------------|--|
| Software methode: | Veilig leren lezen Wereld in getallen Taal actief Nieuwsbegrip XL |
| Overig: | Flits Muiswerk |

Hoofdstuk 5 Passend onderwijs

De ambitie van 'Passend onderwijs' is dat alle kinderen op een school in hun woonomgeving een passend onderwijsaanbod krijgen.

Alle kinderen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze verplicht zijn ieder kind, dat aangemeld wordt, een passend aanbod van onderwijs en ondersteuning te bieden; het liefst op de eigen school, maar dat is niet altijd mogelijk. Binnen OBS Piet zijn wij van mening dat er grenzen zijn aan het opvangen van kinderen die extra hulp nodig hebben. Deze grenzen worden bepaald door de mogelijkheden die de school heeft om kinderen met speciale onderwijsbehoeften op te vangen. Hierbij speelt o.a. het welbevinden van het kind in kwestie en dat van de medeleerlingen een belangrijke rol. Als extra hulp onvoldoende effect sorteert, dan wordt er gezocht naar een andere passende leeromgeving.

Dit kan een school zijn voor speciaal basisonderwijs (SBO) binnen het samenwerkingsverband Amstelronde of een school voor speciaal onderwijs buiten het samenwerkingsverband.

Goed onderwijs en extra ondersteuning van een leerling in de klas valt of staat met de leerkracht. Dat geldt zeker ook voor het geven van passend onderwijs. De leerkracht staat er niet alleen voor: hij/zij werkt samen met de intern begeleider, collega's, directie, ouders en het samenwerkingsverband. Met passend onderwijs wordt geïnvesteerd in opbrengstgericht werken voor alle leerlingen, maar ook in de verdere ontwikkeling van leraren.

5.1 Ondersteuningsprofiel

Elke basisschool is verplicht om in een schoolondersteuningsprofiel (SOP) vast te leggen welke (extra) ondersteuning zij leerlingen kan bieden. Scholen kunnen hierin verschillen. Aan de hand van de ondersteuningsprofielen van alle scholen in de regio maken de schoolbesturen in het samenwerkingsverband Amstelronde afspraken over welke basisondersteuning elke school in principe moet kunnen bieden. Ook bepalen ze hoe de scholen gezamenlijk gaan voldoen aan de zorgplicht om elk kind de beste plek te bieden.

5.2 Basisondersteuning

De schoolbesturen hebben binnen Amstelronde met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan onderwijsondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weten ouders wat ze ten minste mogen verwachten van het onderwijs en de ondersteuning op een school.

In Amstelronde moeten alle scholen voldoen aan het basisarrangement van de inspectie. Maar basisondersteuning gaat verder dan basiskwaliteit. Alle vormen van ondersteuning die de basisondersteuning overstijgen, noemen we extra ondersteuning.

5.3 Toelaatbaarheidsverklaring

Het ondersteuningsteam kan tot de conclusie komen dat een leerling het best geholpen is met een plek op het speciaal (basis)onderwijs. In dat geval is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband zal deze afgeven als de juiste procedure is gevolgd en zowel de school van aanmelding, de ouders, de onderwijsspecialist van Amstelronde en de deskundige van de nieuwe sbo- of so-school het over deze plaatsing eens zijn. Er kan een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd voor Een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) binnen het samenwerkingsverband Amstelronde of een school voor speciaal onderwijs buiten het samenwerkingsverband. Hierin te onderscheiden zijn:

- cluster 1: scholen voor visueel gehandicapte kinderen
- cluster 2: scholen voor auditief en communicatief gehandicapte kinderen
- cluster 3: scholen voor (meervoudig) lichamenlijk gehandicapte kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen en langdurig (lichamelijk) zieke kinderen

- cluster 4: scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen of kinderen met ernstige sociaal-emotionele of psychiatrische stoornissen

Aanvraag voor cluster 2: Taal- spraakproblematiek is hierop een uitzondering. Er kan rechtsreeks een aanvraag bij de SO school gedaan worden.

5.4 Grenzen en beperkingen binnen passend onderwijs

Binnen passend onderwijs wordt gekeken naar de mogelijkheden voor ondersteuning. Helaas zijn er soms beperkingen op de school waardoor bepaalde ondersteuning niet geboden kan worden.

5.4.1 Schoolgebouw algemeen

De Piet Hein heeft drie locaties. Groep 1 t/m 4 zitten bij elkaar op Dr. Schaepmanlaan 5 en 7. Deze gebouwen hebben geen voorzieningen voor invaliden. De verwachting is dat medio 2020 de nieuwe school voor groep 1 t/m 5 gerealiseerd is met daarin alle benodigde standaard voorzieningen.

Groep 5 t/m 8 zijn gehuisvest op de Wibautlaan 46. Dit gebouw is verbouwd en voldoet aan de hedendaagse normen. In het pand is een lift en een invalidetoilet aanwezig.

Er is ruimte om individueel met kinderen te werken en/ of met kleine groepjes.

Op alle locaties is een schoolbibliotheek aanwezig en ruimte voor de Minivloot en Zilvervloot.

Op de gang zijn werkplekken voor leerlingen die daar behoefte aan hebben.

Bij beide locaties is een schoolplein aanwezig, welke zijn ingericht met verschillende speel mogelijkheden.

5.4.2 Fysieke beperkingen

Mogelijkheden voor leerlingen met fysieke beperkingen:

Wanneer een leerling fysieke beperkingen heeft bekijkt de school welke middelen de leerling nodig heeft:

- In het gebouw op de Wibautlaan is een lift aanwezig, mocht traplopen een bezwaar zijn.
- Er zijn mogelijkheden tot aangepast meubilair.

Beperkingen in het gebouw voor leerlingen met fysieke beperkingen:

- Er is geen lift op de Dr. Schaepmanlaan
- Er is geen invalidetoilet op de Dr. Schaepmanlaan
- Afstand tussen de gebouwen is groot
- Beperkt aantal toiletten op beide gebouwen
- Geen douche op de Schaepmanlaan. Op de Wibautlaan zijn er douches bij de gymzaal
- Beperkte extra ruimtes voor hulpverlening door externen, RT of andere gesprekken, schoolarts of logopediste.

5.4.3 Grenzen bij specifieke onderwijsbehoeften:

Indien er sprake is van de volgende onderwijsbehoeften verwijzen wij naar een andere reguliere basisschool of school voor Speciaal (Basis) Onderwijs omdat wij niet in staat zijn om dit met extra ondersteuning binnen de school te bieden:

- Zeer zware slechthorendheid, blinde kinderen
- Zeer zware slechthorendheid/doofheid
- Lage verstandelijke vermogens (ZML/ Gemiddeld IQ onder de 75).
- Wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en of welbevinden van de omgeving (groep, leerkrachten e.d.) in gevaar komt.
- Kinderen met meervoudige zware problematieken.
- Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden.
- Ernstig oppositioneel gedrag.
- Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is.
- Te veel leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in eenzelfde groep.
- Kinderen met een reactieve hechtingsstoornis.

Het team doet er alles aan om onderwijs op maat aan te bieden, maar soms is de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter dan de school kan bieden.

Als de school niet de expertise of menskracht heeft om een kind goed te begeleiden wordt aan een onderwijsspecialist gevraagd om mee te denken. Zijn/haar bevindingen worden in een ondersteuningsteam (OT) besproken. In dit overleg wordt besproken en besloten waar de beste begeleiding voor de leerling mogelijk is. Als blijkt dat de basisschool de noodzakelijke ondersteuning niet kan bieden, kan een collega's uit het Speciaal Basisonderwijs worden ingeschakeld. Zij gaat met ouders samen op zoek naar de juiste begeleiding voor de leerling of naar een school waar de ondersteuning wel geboden kan worden.

In een incidenteel geval stellen we direct bij aanmelding vast dat een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft waaraan wij denken niet te kunnen voldoen. In dat geval nemen we deze leerling niet aan en helpen de ouders een passende plek te vinden op een andere school. Dat gebeurt overigens alleen bij complexe en meervoudige problematiek.

Elke kind is anders en daarom zullen we iedere situatie apart beoordelen.

5.4.4 Deskundigheid/ professionalisering leerkrachten

Team

Het team is geschoold op het gebied van hoogbegaafdheid, Kanjertraining, KIJK en IPC.

Specialisten

In het team zijn een aantal specialisten aanwezig op het gebied van: taal, dyslexie, rekenen, hoogbegaafdheid, ICT, vakleerkracht gym en IPC.

Bij de IB-er van de onderbouw is er de specialisatie in SEN (Special Educational Needs) en van de bovenbouw de master pedagogiek (Master of Education).

Ook zijn er binnen de school twee aandachtfunctionarissen.

Leren van elkaar

Op studiemiddag en onderwijsinhoudelijke teamvergaderingen wisselen teamleden inzichten en ervaringen uit. Binnen de organisatie werken wij met intervisie groepen die bestaan uit leerkrachten uit verschillende leerjaren. Zij laten elkaar videobeelden uit de dagelijkse praktijk zien. Zij geven elkaar hier feedback op. Er is vanaf het schooljaar 2018-2019 een start gemaakt met het werken in leerteams.

De intern begeleider en de adjunct-directeur sluiten aan bij het kernoverleg van het samenwerkingsverband Amstelronde. De intern begeleiders bezoeken de intervisiebijeenkomsten van Amstelronde.

Scholing actueel

In schooljaar 2018-2019 volgt het onderbouwteam nascholing m.b.t. KIJK en NT2 (woordenschat ontwikkeling en begeleiding in de groep) in de onderbouw. In de midden- en bovenbouw zal IPC verder worden uitgewerkt.

5.4.5 Ambitie en actiepunten passend onderwijs

Ambities t.a.v. passend onderwijs voor de komende periode zijn:

- Concreter formuleren van onderwijsbehoeften.
- Verder uitwerken en documenteren aanpak van de NT2 leerlingen.
- Ouders meer betrekken bij het leerproces van de kinderen.
- Tijdig signaleren van gedrags- of leerachterstanden/ -voorsprong.
- Professionaliseren op gedragsproblematiek.

Bijlage

| | |
|-------------|---|
| Bijlage I | kwaliteitskader basisondersteuning Amstelronde (bijgevoegd) |
| Bijlage II | protocol verlengen / versnellen |
| Bijlage III | protocol hoog intelligent en hoogbegaafd |
| Bijlage IV | dyslexie |
| Bijlage V | Medicijn gebruik |
| Bijlage VI | dyscalculie |
| Bijlage VII | Interne & externe remedial teaching |

(Bijlagen zijn te vinden op de website of op te vragen bij de directie.)

Bijlage I

Kwaliteitskader basisondersteuning Amstelronde

Piet Hein juni 2018

Onderstaand kwaliteitskader is begin 2017 ontwikkeld, in samenspraak met de schooldirecteuren, bestuurders en medewerkers van samenwerkingsverband Amstelronde.

Het is geen meetinstrument, maar een gesprekskader, bedoeld om de dialoog te kunnen voeren over de kwaliteit van de ondersteuning die de scholen bieden in het kader van passend onderwijs. In het gesprek erover kan concreter worden gemaakt: in hoeverre is deze uitspraak waar, waaraan zien we binnen deze school of deze uitspraak klopt? Dit kwaliteitskader is bedoeld voor (zelf)evaluatie.

In hoeverre gelden de volgende uitspraken voor de school?

- ++** ja meer dan 80%
- +** grotendeels tussen 60% en 80%
- <>** enigszins tussen 40% en 60%
- nauwelijks tussen 20% en 40%
- nee minder dan 20%

Zet s.v.p. een kruisje in het betreffende vakje

| 1. | Stevige basis | ++ | + | <> | - | -- |
|-----------|--|-----------|----------|-----------------|----------|-----------|
| 1a | Onze onderwijskwaliteit is voldoende of goed volgens de Inspectie. | | | | | |
| 1b | De school is een veilige plek voor leerlingen, team, leiding en ouders. | x | | | | |
| 1c | We hebben een duidelijke visie op onderwijs en ondersteuning. | x | | | | |
| 1d | We werken gericht en systematisch aan een goed pedagogisch klimaat. | x | | | | |
| 1e | We volgen de cognitieve en sociale ontwikkeling nauwgezet. | x | | | | |
| 1f | We signaleren vroegtijdig welke onderwijsbehoeften alle leerlingen hebben. | | | x | | |
| 1g | De leerkrachten handelen naar de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. | | x | | | |
| 1h | Leerlingen krijgen indien nodig (extra) ondersteuning bij het leren. | | x | | | |
| 1i | Leerlingen krijgen indien nodig (extra) ondersteuning bij het gedrag. | | | x | | |
| 2 | Planmatige zorgstructuur | ++ | + | <> | - | -- |
| 2a | We hanteren de cyclus van handelingsgericht werken. | x | | | | |
| 2b | De stappen en verantwoordelijkheden in het proces bij ondersteuning zijn duidelijk. | | x | | | |
| 2c | De overlegvormen rond de ondersteuning zijn systematisch en effectief. | | x | | | |
| 2d | De ondersteuning die onze school kan bieden is bekend / staat op schrift. | | x | | | |
| 2e | Basisondersteuning is binnen een week en laagdrempelig beschikbaar. | | x | | | |
| 2f | Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben stellen we een | | x | | | |

| | | | | | | |
|----------|--|-----------|----------|-----------------|----------|-----------|
| | Groeidocument met ontwikkelingsperspectief (OPP) op. | | | | | |
| 2g | We zetten het ondersteuningsteam (OT) in als de ondersteuning tekort dreigt te schieten. | | x | | | |
| 2h | We zetten een arrangement in als leerlingen dat nodig hebben. | x | | | | |
| 2i | We werken planmatig aan de kwaliteit van de ondersteuning. | | x | | | |
| 2j | We verwijzen, in overleg met de ouders, een leerling naar een andere school, als onze school uiteindelijk niet de juiste ondersteuning kan bieden. | | x | | | |
| 3 | Onderwijskundig leiderschap | ++ | + | <> | - | -- |
| 3a | De schooldirecteur heeft een heldere visie op passend onderwijs. | | x | | | |
| 3b | De schooldirecteur stuurt het team aan bij het uitvoeren van de ondersteuning in nauw overleg met de IB-er. | | x | | | |
| 3c | De schooldirecteur stimuleert de professionele ontwikkeling m.b.t. passend onderwijs. | | x | | | |
| 3d | De schooldirecteur is actief betrokken bij het samenwerkingsverband Amstelronde. | | x | | | |
| 3e | De schooldirecteur zorgt voor een doorgaande lijn in de ondersteuning naar het voorgezet onderwijs. | | x | | | |
| 3f | Het bestuur is actief betrokken bij het vormgeven en uitvoeren van passend onderwijs. | | | x | | |
| 3g | Het bestuur biedt inzicht en inspraak in de besteding van de middelen voor passend onderwijs. | x | | | | |
| 4 | Ouders als partner | ++ | + | <> | - | -- |
| 4a | We versterken de driehoek ouder-kind-leerkracht. | | x | | | |
| 4b | We hanteren een open en begrijpelijke communicatie met de ouders. | x | | | | |
| 4c | Ouders worden systematisch op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind op school. | | x | | | |
| 4d | We betrekken ouders vanaf de eerste stap bij de ondersteuning van hun kind. | | x | | | |
| 4e | We bekijken bij de ondersteuning samen wat de school, wat de leerling en wat de ouders kunnen doen. | | x | | | |
| 5 | Expertise en vaardigheden | ++ | + | <> | - | -- |
| 5a | We werken handelings- en oplossingsgericht. | x | | | | |
| 5b | Leerkrachten krijgen zelf de benodigde ondersteuning, advies, begeleiding en/of scholing. | | x | | | |
| 5c | De IB-er coacht de leerkrachten, coördineert de ondersteuning en borgt continuïteit. | | x | | | |
| 5d | Het team heeft een onderzoekende en oplossingsgerichte houding. | x | | | | |
| 5e | We werken goed samen binnen het team bij de ondersteuning van leerlingen. | | | x | | |
| 5f | In het team is kennis van specifieke onderwijsbehoeften binnen onze leerlingpopulatie | | x | | | |
| 5g | We werken gericht aan het opbouwen van meer expertise in het team en leren van/met elkaar. | x | | | | |

| 6 | Voldoende middelen | ++ | + | <> | - | -- |
|----------|---|-----------|----------|-----------------|----------|-----------|
| 6a | We hebben in beeld welke financiële middelen er zijn voor passend onderwijs en waar ze aan besteed worden. | x | | | | |
| 6b | We kunnen de benodigde arrangementen en s(b)o-plaatsingen betalen. | | x | | | |
| 6c | We hebben voldoende gekwalificeerd personeel voor de ondersteuning van leerlingen. | | x | | | |
| 6d | We hebben geschikte leermiddelen, ook voor de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. | | x | | | |
| 6e | Het schoolgebouw is geschikt met het oog op passend onderwijs. | | | x | | |
| 7 | Samenwerking | ++ | + | <> | - | -- |
| 7a | We weten wie we kunnen inschakelen als een leerling andere ondersteuning nodig heeft dan wij kunnen bieden (hebben zicht op sociale kaart). | x | | | | |
| 7b | We hebben de juiste samenwerkingspartners, gelet op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. | x | | | | |
| 7c | We schakelen externe expertise in om leerlingen te ondersteunen als we dat niet zelf kunnen. | x | | | | |
| 7d | We werken wijkgericht samen met gemeente en jeugdzorg. | | x | | | |
| 7e | We werken functioneel samen met het gespecialiseerd onderwijs (SBO en/of SO). | | x | | | |
| 7f | We hebben korte lijnen met samenwerkingsverband Amstelronde en ervaren zinvolle inzet van de onderwijsspecialist van Amstelronde. | | x | | | |