



**OBS**  
**PIET HEIJN**

---

## **Schoolondersteuningsprofiel**

---

september 2023

## Inhoud

Hoofdstuk 1 Visie op zorg	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Uitgangspunten	3
1.3 Schoolgids en Protocollen	3
Hoofdstuk 2 Basisondersteuning	4
2.1 Aanbod basisondersteuning	4
2.2 Ondersteuningsroute	4
2.2.1 Fasen van ondersteuning op de Piet Hein	4
2.2.2 Planmatig werken om ondersteuning te bepalen binnen de ondersteuningsroute	5
2.2.3 Groepsniveau	7
2.2.4 Schoolniveau	8
2.2.5 Niveau van het samenwerkingsverband	8
2.3 Toelichting op ondersteuningsroute	9
2.3.1 Sociale en emotionele ontwikkeling	9
2.3.2 Het groepsoverzicht	9
2.3.3 Het groepsplan	9
2.4 Mogelijkheden binnen de basisondersteuning	10
2.4.1 Extra ondersteuning (RT)	10
2.4.2 Intensieve leesondersteuning	10
2.4.3 NT2 ondersteuning	10
2.4.4 Minivloot/ Zilvervloot	11
2.4.5 Dyslexie	11
2.4.6 Dyscalculie	
2.4.7 Ondersteuningsteam, Tommy en ontwikkelingsperspectief	11
2.4.8 Externe partijen en overleg momenten	11
Hoofdstuk 3 Leerling gegevens	14
3.1 Het leerlingvolgsysteem	14
3.2 Dossiervorming	14
3.3 Vertrouwelijkheid	15
Hoofdstuk 4 Mensen en middelen	16
4.1 Mensen	16
4.2 Materialen	
4.2.1 Lesmethode	16
4.2.2 Verrijkingsmateriaal	17
4.2.3 Ondersteunend materiaal	17

Hoofdstuk 5 Passend onderwijs	18
5.1 Ondersteuningsprofiel	18
5.2 Basisondersteuning	18
5.3 Toelaatbaarheidsverklaring	18
5.4 Grenzen en beperkingen binnen passend onderwijs	19
5.4.1 Schoolgebouw algemeen	19
5.4.2 Fysieke beperkingen	19
5.4.3 Grenzen bij specifieke onderwijsbehoeften:	20
5.4.4 Deskundigheid/ professionalisering leerkrachten	20
5.4.5 Ambitie en actiepunten passend onderwijs	21
Bijlage	21
Bijlage I Kwaliteitskader basisondersteuning Amstelronde	22

# Hoofdstuk 1

## Visie op zorg

### 1.1 Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel komt aan bod welke onderwijsondersteuning OBS Piet Hein kan bieden aan leerlingen en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. We geven mogelijkheden aan die onze school heeft om passend onderwijs te bieden aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Wij streven ernaar alle leerlingen op een verantwoorde wijze binnen het basisonderwijs onderwijs te laten volgen, afgestemd op hun eigen ontwikkelingsmogelijkheden. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is de hulpvraag van de leerling. Onder leerlingen met een ondersteuningsbehoefte verstaan wij leerlingen die speciale zorg en begeleiding nodig hebben op school, omdat er bijvoorbeeld een leerachterstand, gedrags- problemen of andere belemmeringen zijn. Deze hulp wordt - binnen de mogelijkheden van de school - zoveel mogelijk aangepast aan het individuele kind.

### 1.2 Uitgangspunten

De school gaat bij het geven van passend onderwijs uit van de volgende principes:

- De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle leerlingen binnen hun groep.
- Het onderwijs wordt op drie verschillende niveaus aangeboden: basis, intensief en verrijkt.
- In principe krijgen alle leerlingen dezelfde basisleerstof aangeboden en spelen wij in op de onderwijsbehoeften van de kinderen binnen de groep.
  - Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben krijgen meer leer-en instructietijd in de vorm van verlengde instructie of indien nodig RT.
  - Meer begaafde leerlingen hebben minder behoefte aan herhaling en meer aan verdieping, verrijking of versnelling van de aangeboden lesstof. Leerlingen die daarvoor in aanmerking komen kunnen naar de interne of DWS. Hiervoor is een aanmeldingsprocedure. Zie protocol HB en HI leerlingen.
- Uitzonderingen op deze drie niveaus zijn leerlingen met een OPP (leerlingen met een eigen leerlijn) of leerlingen die de stof compact doorlopen.

### 1.3 Schoolgids en protocollen

Als aanvulling op dit ondersteuningsprofiel hebben wij afspraken geformuleerd die terug te vinden zijn in de schoolgids en/of aparte protocollen opgesteld. Deze protocollen zijn terug te vinden op de website of op te vragen bij de directie. Voorbeelden hiervan zijn:

- Dyslexie.
- Dyscalculie.
- Protocol HB en HI leerlingen.
- Intern en externe remedial teaching.

## Hoofdstuk 2

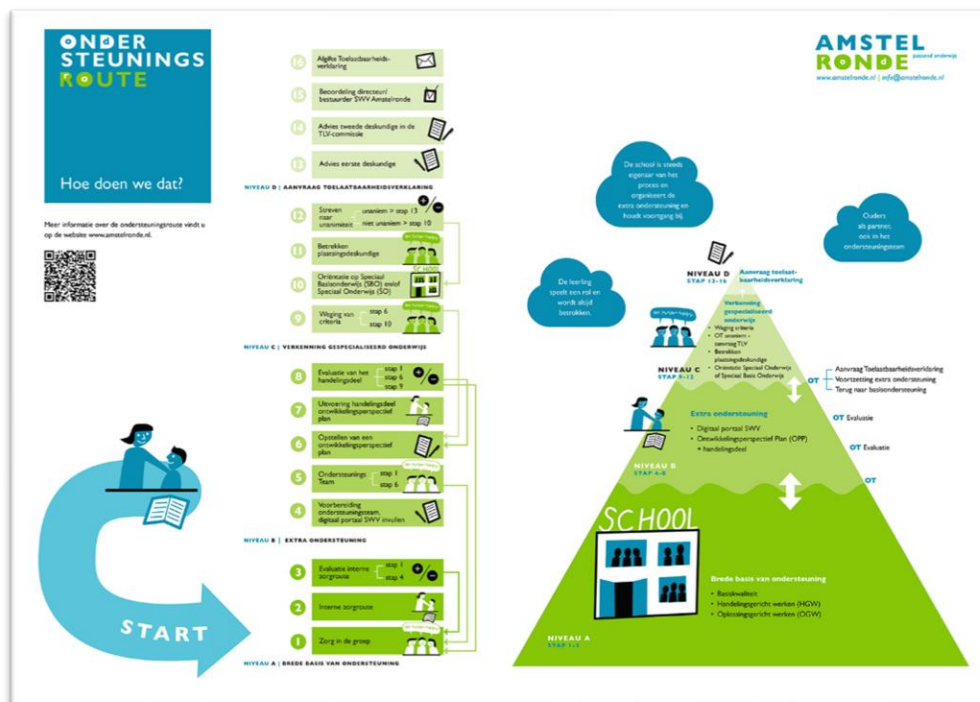
### Basondersteuning

In dit hoofdstuk staat de basisondersteuning beschreven die aan alle leerlingen wordt geboden.

#### 2.1 Aanbod basisondersteuning vanuit Samenwerkingsverband Amstelronde

Voor alle scholen van samenwerkingsverband Amstelronde (SWV Amstelronde) geldt:

- De basiskwaliteit van het onderwijs is voldoende of goed volgens het toetsingskader van de Onderwijsinspectie.
- We werken met een kwaliteitskader voor de basisondersteuning.
- De scholen werken via een handelingsgerichte systematiek (HGW) en in de ondersteuning wordt planmatig gewerkt.
- De scholen hebben een aanbod voor leerlingen die langzamer of sneller leren dan gemiddeld, een aanpak om gedragsproblemen te voorkomen en een aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie.
- De scholen werken waar nodig in de ondersteuning samen met de ouders en andere organisaties en specialisten, o.a. de onderwijsspecialisten van Amstelronde.



#### 2.2 Ondersteuningsroute op de Piet Hein

Met de ondersteuningsroute willen we bereiken dat leerkrachten in staat zijn om in hun groep het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er wordt volgens het onderwijsconcept handelingsgericht werken gewerkt hierbij gaan de leerkrachten planmatig om met verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen.

Binnen de ondersteuningsroute worden er drie niveaus onderscheiden; klasniveau, schoolniveau en bovenschools niveau (het samenwerkingsverband). Hieronder wordt nader toegelicht hoe OBS Piet Hein hieraan invulling geeft.

### 2.2.1 Fasen van ondersteuning

#### Fase 1:

Er zijn in principe geen bijzonderheden. Er is sprake van basiszorg. De leerkracht handelt preventief.

#### Fase 2:

Wanneer er een aandachtspunt is, wordt in eerste instantie het kind en direct daarna de ouders betrokken. De leerkracht reflecteert op zijn eigen handelen om de basisondersteuning in eerste instantie aan te passen aan de ondersteuningsbehoefte van deze leerling. De leerkracht heeft meerdere mogelijkheden om zelf remediërend te handelen. (Dit staat vaak in het differentiatieplan). Indien er zorg is vanuit ouders is de leerkracht van het kind het eerste aanspreekpunt.

#### Fase 3:

Wanneer bovenstaande niet tot gewenste resultaten leidt, wordt de IB-er erbij betrokken. De IB-er gaat eerst met de leerkracht samen kijken naar de basiszorg in de klas (fase 1) en naar de remediërende handelingen die de leerkracht reeds heeft uitgevoerd (fase 2). Daarna gaat de IB-er in overleg met de leerkracht een keuze maken uit extra mogelijkheden die ondernomen kunnen worden om het probleem te analyseren en zo mogelijk op te lossen.

#### Fase 4:

Als het aandachtspunt niet is verbeterd of opgelost, wordt samen met ouders gekeken welke extra mogelijkheden er zijn. Er wordt door de IB-er (en zo nodig de directie) gekeken of er binnen de school nog meer mogelijkheden zijn (bijv. tijdelijke RT, logopedie, training etc.). De directie en intern begeleider hebben een adviserende, controlerende, onderzoekende en analyserende taak. In deze fase wordt de intensieve begeleiding zowel door de leerkracht als door een extra persoon binnen of buiten de school gegeven. De leerkracht blijft uiteraard eindverantwoordelijk.

#### Fase 5:

Wanneer bovenstaande ook onvoldoende effect heeft en/of er geen geschikte oplossing wordt gevonden wordt in fase 5 een bijeenkomst met het ondersteuningsteam belegd. Bij dit ondersteuningsteam is naast de ouder(s), de intern begeleider en de leerkracht altijd een vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband Amstelronde aanwezig. Andere specialisten zoals schoolarts, psychologen, logopedisten, kindercoaches, artsen etc. kunnen voor dit overleg ook worden uitgenodigd. Gezamenlijk wordt gekeken wat er voor deze leerlingen nodig is. Er kan een arrangement ontwikkeld worden om op deze manier een leerling te ondersteunen bij de specifieke onderwijsbehoefte. Een arrangement kan een aanpassing in het onderwijsleerprogramma betekenen (OPP) en/of meer individuele ondersteuning binnen de school. Ook bij een arrangement blijft de leerkracht altijd verantwoordelijk voor de zorg aan de leerling.

De rol van de Intern begeleider is die van meervoudige onpartijdigheid in de driehoek ouder-leerling- leerkracht.

#### Fase 6:

Wanneer de school handelingsverlegen is/blijft, dan komt fase 6 in beeld. Dit houdt over het algemeen in dat samen met het ondersteuningsteam gekeken wordt naar een passende andere onderwijsplek waar de onderwijsbehoefte van het kind wel geboden kan worden.

Nb: Er is geen tijdspad voor deze fasen van ondersteuning aan te geven. Het komt ook voor

dat kinderen in een fase teruggaan.

## 2.2.2 Planmatig werken om ondersteuning te bepalen binnen de ondersteuningsroute

### 1. Signalering

Groep 1-2:

- Ouders vullen bij aanmelding het 3,5 jarige formulier in.
- Voordat een kind op school start laten wij het 'Dit ben ik' formulier door ouders invullen. N.a.v. het 'Dit ben ik' formulier wordt er een intake gesprek gepland.
- Wij hanteren het observatiesysteem Digikeuzebord vanaf schooljaar 2023 - 2024. Middels dit observatiesysteem kunnen de leerkrachten en de intern begeleider analyses maken om concrete doelen te formuleren en de ondersteuningsbehoeften te bepalen.
- Ouders ontvangen 2 keer per schooljaar een individueel rapport dat is samengesteld uit de observaties van Digikeuzebord.
- Kanvas van de Kanjertraining.

Groep 3-8:

Signalering middels toetsing en observaties zoals:

- Methode gebonden toetsen
- Cito Leerling in Beeld
- Kanvas van de Kanjertraining
- Observaties van leerkracht en deskundigen (intern of extern)
- PDO rekenen, spelling, lezen of begrijpend lezen
- Bareka

### 2. Probleemanalyse

De groepsleerkracht analyseert de gegevens en gaat na welke factoren te maken hebben met "het probleem" en wat mogelijke relaties zijn tussen die factoren. De leerkracht bekijkt samen met de interne begeleider hoe groot de achterstand van de leerling is.

Wanneer een leerkracht besluit een kind in te brengen bij de interne begeleider neemt deze een zo volledig mogelijk bijgewerkt dossier mee.

Vanuit de gemaakte probleemanalyse nemen de IB- er en de leerkracht een beslissing over de voortgang. Dit kan zijn:

- Observatie door intern begeleider.
- Pre-instructie of verlengde instructie.
- Handelingsplan of differentiatieplan opstellen op groepsniveau, subgroep niveau of individueel niveau.
- Externe consultaties, bijvoorbeeld Kabouterhuis, Orion etc.
- RT.

Wanneer een leerling langdurig extra ondersteuning nodig heeft en/of een eigen leerlijn volgt dan stellen we ontwikkelingsperspectief (OPP) op en indien nodig een Tommy.

Daarin worden de interventies en de ontwikkeling van de leerling beschreven en de onderwijsdoelen voor deze leerling. Onder regie van de intern begeleider wordt de voortgang van de leerling samen met de ouders besproken. Er vinden meerdere gesprekken plaats waarin de ontwikkeling van de leerling wordt geëvalueerd en de onderwijsbehoeften opnieuw worden bijgesteld.

### 3. Diagnose

In overleg kunnen leerkracht en interne begeleider bepalen dat nader onderzoek gewenst is.

Wanneer een leerling laag blijft scoren wordt er eerst informatie uitgewisseld:

- Wat is tot nu toe gedaan?

- Hoe is de ontwikkeling tot nu toe verlopen?
- Wat is daarover bekend? Gegevens van andere jaren worden erbij betrokken.

Kennis van specifieke toetsen of onderzoeksmethoden is vereist. Na het onderzoek volgt een adviesgesprek met ouders, leerkracht en interne begeleider.

Wanneer de hulpvraag van het kind daar aanleiding toe geeft, wordt in overleg met ouders een psychologisch of didactisch onderzoek aangevraagd bij een onderzoeksbureau.

De ouders hebben het recht om als eerste de uitslag van het onderzoek toegelicht te krijgen, het zogeheten adviesgesprek. Na dit gesprek ontvangen ouders een onderzoeksverslag en wordt indien met toestemming van ouders met school gedeeld. Hierin zijn de gemaakte afspraken en adviezen opgenomen. Het onderzoeksverslag wordt door de IB-er in het digitale leerlingdossier gezet (ParnasSys).

#### 4. Opstellen van een differentiatieplan

Een individueel- en een groepshandelingsplan wordt opgesteld nadat er is:

- Gesignaleerd
- Geanalyseerd
- Gediagnosticeerd

Het differentiatieplan (zowel het individuele als het groepsplan) wordt door de leerkracht opgesteld en met de intern begeleider besproken.

Door een handelingsplan te maken krijgt de leerkracht zicht op:

- de specifieke extra hulp die hij/zij wil geven.
- de organisatie in de groep
- de materialen die gebruikt kunnen worden.

Het HP wordt met ouders besproken en door hen ondertekend.

Bij het opstellen van een handelingsplan overdenkt de leerkracht een aantal zaken:

- Welke kinderen komen in aanmerking voor de extra hulp
- Wat is het beoogde doel?
- Op welke tijdstippen wordt er met een handelingsplan gewerkt en hoe lang?
- Wat doen de andere kinderen
- Welke methodieken worden er ingezet

#### 5. Handelingsplan uitvoeren en verdere begeleiding

Het uitvoeren van handelingsplannen binnen de groep valt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Een handelingsplan voor bijvoorbeeld rekenen zal zoveel mogelijk uitgevoerd worden tijdens de rekenles, op het moment dat andere kinderen zelfstandig werken.

Wanneer dit niet mogelijk is dan wordt er naar andere momenten gezocht, bijv.:

- Tijdens zelfstandig werken (zie weektaak);
- Bij andere activiteiten/vakken (op dag/weektaak)
- Bij aanwezigheid van een onderwijsassistent/ stagiaire in de klas.

De leerkracht is degene die met leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben werkt. Deze taak is niet voorbehouden aan stagiaires of onderwijsassistenten.

#### 6. Evaluatie

In de groepsbesprekingen worden de groeps- en individuele handelingsplannen geëvalueerd en bijgesteld.

Hieruit kunnen de volgende acties worden besloten:

- Observatie / advies: door intern begeleider
- RT: zie bijlage interne en externe remedial teaching op de Piet Hein



- Aanvraag onderzoek: bij externe instantie
- Doublure/ versnellen: bespreken met ouders, directie
- Zie verder procedure doublure en versnellen protocol
- OT aanvragen
- Advies over andere aanpak in de groep
- Extra hulp voor de leerling in de groep/ arrangement
- OPP opstellen
- Bespreken mogelijke verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs

### 2.2.3 Groepsniveau

In de groep wordt door de leerkracht de volgende stappen gezet:

- Middels handelingsgericht werken worden planmatig stappen uit 1-zorgniveau doorlopen. Ondersteunend aan HGW wordt GIP ingezet. GIP staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. De leerlingen leren om te gaan met uitgestelde aandacht, d.m.v. verschillende hulpmiddelen, zoals het stoplicht, het servic rondje en dobbelstenen. Dit vinden wij belangrijk, omdat er op die manier tijd wordt gecreëerd om te differentiëren in de begeleiding van leerlingen.
- Signaleren van de onderwijsbehoeften van de leerlingen en welke extra aandacht hiervoor nodig is.
- Preventief en pro-actief onderwijs aanbieden passend bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Verzamelen van leerlinggegevens uit methode- en Cito toetsen, observaties en onderzoeken, gesprekken met ouders en leerlingen.
- In kaart brengen van de problematiek en daarin de juiste ondersteuning bieden aan zoveel mogelijk geclusterde groepen leerlingen.
- Opstellen, uitvoeren en evalueren van groepsplannen, groepskaart, differentiatieplannen en evt. individuele plannen.
- Goede overdracht van de groep naar een volgend schooljaar.

### 2.2.4 Schoolniveau

- De leerkracht en intern begeleider stemmen het onderwijs af middels een cyclische bespreking; per schooljaar vinden er 2 groepsbesprekingen en 2 leerlingbespreking plaats.

#### 2.2.4.1 Groepsbespreking

In januari/ februari na de afname van de M toetsen en in juni/juli na afname van de E toetsen van Cito LOVS. Ter voorbereiding op de groepsbespreking worden de data-muurtjes door de leerkrachten in het groepsplan uitgewerkt. In de groepsbespreking wordt het geëvalueerde groepsplan besproken, de groepskaart besproken en de onderwijsbehoeften van leerlingen aangescherpt. Tevens wordt informatie verzameld voor het opstellen van het nieuwe groepsplan en wordt besproken of de instructie en het aanbod geïntensiveerd moet worden op een bepaald aandachtspunt. De leerkracht geeft zelf aan wanneer er begeleiding van de intern begeleider gewenst is, andersom kan dit natuurlijk ook.

#### 2.2.4.2 Leerlingbespreking

Twee keer per jaar in oktober en in april voert de intern begeleider een leerlingbespreking met de groepsleerkracht over individuele leerlingen. Hierin worden leerlingen besproken met een extra ondersteuningsbehoefte, maar kunnen ook nieuwe

leerlingen aangedragen worden die besproken moeten worden. De groepsleerkracht vult hiervoor een formulier in. Tijdens deze gesprekken maakt de leerkracht met de intern begeleider afspraken over de ondersteuning van leerlingen. De groepsleerkracht heeft alle resultaten en bijzonderheden over de leerling genoteerd in het groepsplan.

- We betrekken ouders nauw bij de zorg en ondersteuning van hun kind.
- De kwaliteit van de ondersteuning wordt in kaart gebracht.

#### 2.2.4.3 Ambities en opbrengsten

Drie keer per jaar (in september, februari en in juni) wordt er een gesprek gevoerd met de leerkrachten en de IB-er van het desbetreffende leerjaar over de ambities en opbrengsten van hun klas. De leerkrachten evalueren per leerjaar de opbrengsten met elkaar en bespreken mogelijke interventies. Opvallende zaken worden vervolgens in de bouwvergadering besproken.

In september wordt er een startgesprek gevoerd, om te zien aan welke doelen er dat jaar aandacht besteedt dient te worden in de desbetreffende groep. In februari en in juni worden deze doelen geëvalueerd en geanalyseerd. Vanuit daar worden nieuwe doelen opgesteld per klas, waarbij acties worden geformuleerd.

#### 2.2.5 Niveau van het samenwerkingsverband

- De school en het samenwerkingsverband werken nauw met elkaar samen. School kan de expertise van het samenwerkingsverband inzetten en de onderwijsexperts bevragen. Er kan een ondersteuningsteam belegd worden waarin ouders, school en het samenwerkingsverband constructief overleggen hoe de school kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. In bepaalde gevallen kan dit betekenen dat OBS Piet Hein niet aan de vraag kan voldoen, in dat geval wordt er gezamenlijk gezocht welke school wel aan de onderwijsbehoeften kan voldoen.
- De school werkt veel samen met externe partners om de ondersteuning aan kinderen te optimaliseren.

### 2.3 Toelichting op ondersteuningsroute

Binnen de ondersteuningsroute komen meerdere facetten aan bod, denk bijvoorbeeld aan de sociaal-, emotionele ontwikkeling. Omdat wij het overzicht ondersteuningsroute overzichtelijk willen houden zullen we in de volgende paragrafen deze facetten toelichten.

#### 2.3.1 Sociale en emotionele ontwikkeling

OBS Piet Hein volgt de leerlingen op het gebied van sociale en emotionele ontwikkeling via Kanvas. Kanvas is een leerlingvolgsysteem passend bij de Kanjertraining. Zeker op een school met veel tussentijdse in- en uitstroom is het van belang om de groepsdynamiek goed te blijven volgen.

In alle groepen wordt de methode Kanjertraining ingezet ten behoeve van een positief pedagogisch klimaat. Ons pedagogisch handelen is gebaseerd op de regels/ afspraken van de Kanjertraining. Te weten: We vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, niemand speelt de baas, niemand lacht uit, niemand doet zielig. Bij de start van het schooljaar worden er tijdens de Gouden Weken gezamenlijke groepsregels samengesteld. Leerlingen krijgen zoveel mogelijk positieve feedback op hun houding en gedrag. Ook tekenen de bovenbouw leerlingen het mediaprotocol.

De leerkrachten worden opgeleid tot Kanjerleerkrachten, zij moeten hun licentie behalen voordat zij de Kanjertraining mogen geven. Ouders worden betrokken bij de training om de veilige sfeer in de school te versterken. Met de begeleiders van de tussenschoolse opvang wordt jaarlijks een bijeenkomst gepland en de 'ins en outs' van de Kanjertraining besproken.

Op onze school zijn er twee leerkrachten benoemd als Kanjercoördinator. Zij zorgen voor borging van de Kanjertraining en voor het levendig houden van deze. Zij ondersteunen desgewenst ook collega's hierbij.

Na het invullen van Kanvas bekijken de kanjercoördinatoren naar de uitslagen en zullen zij, zo nodig samen met IB, acties ondernemen.

Als Kanjercoördinatoren vervul je ook de rol als luisterjuffen voor de groepen 3 tot en met 8. Zij gaan met leerlingen in gesprek die ondersteuning nodig hebben in het sociaal-emotioneel welbevinden.

### 2.3.2 De groepskaart

De leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 werken met de groepskaart. In de groepskaart staat beschreven: stimulerende en belemmerende factoren, onderwijsbehoeften, of er eventuele zorgen zijn en belangrijke informatie over het kind. De leerkrachten vullen 2 keer per jaar de groepskaart aan. Dit gebeurt na afloop van de groepsbespreking met interne begeleiding. Deze groepskaart dient tevens als overdracht.

### 2.3.3 Het groepsplan

Op de Piet Hein werken we met groepsplannen. De leerkracht stelt tweemaal per jaar deze groepsplannen op. De groepsleerkracht volgt alle leerlingen op cognitief gebied middels Cito. Cito wordt ingezet om de vorderingen van leerlingen te meten. Daarnaast worden voor analyses methode gebonden toetsen gebruikt. De analyses van de toetsen vormen de basis waarop de groepsplannen worden opgesteld. Na de analyse van toetsresultaten delen de leerkrachten hun groep per vakgebied in drie subgroepen: de basisgroep, de groep met intensieve instructie en de groep met verdiepende instructie. Daarbij wordt rekening gehouden met het niveau en de zelfstandigheid van de leerling. Op basis daarvan wordt de instructietijd aangepast.

Bij de groepen 1 en 2 zijn er groepsplannen voor taal en rekenen. De groepen 3 t/m 8 werken met groepsplannen voor begrijpend lezen, spelling en rekenen. Voor groep 3 t/m 6 is er ook een groepsplan technisch lezen. Bij uitzondering wordt gewerkt met een individueel handelingsplan voor een leerling die een eigen aanpak nodig heeft.

Binnen het groepsplan wordt er gewerkt met een differentiatieplan. In het differentiatieplan staat beschreven welke leerlingen een korte periode extra oefenen op een onderdeel van de lesstof dat (nog) niet beheerst wordt.

Het groepsplan wordt door de groepsleerkracht opgesteld. De IB-er heeft hierbij een bewakende, ondersteunende en coachende rol. Concreet houdt dit voor het groepsplan in dat de IB-er:

- Tijdens de groepsbesprekingen met de leerkracht bespreekt welke leerlingen in welk niveau geplaatst worden en welke leerlingen in aanmerking komen voor een differentiatieplan.
- De groepsplannen controleert.
- De evaluatie van de differentiatieplannen samen met de leerkracht bespreekt.

## 2.4 Mogelijkheden binnen de basisondersteuning

De volgende hulp wordt binnen de basisondersteuning aangeboden op OBS Piet Hein:

### 2.4.1 Extra begeleiding (RT)

Op de Piet Hein is er extra begeleiding mogelijk, namelijk:

- Binnen de groep door de groepsleerkracht en/ of andere leerkracht.
- Extra ondersteuning buiten de groep door een RT-er/ onderwijsassistent/ leerkracht.

Binnen de basisondersteuning vindt er in principe geen RT plaats buiten de groep. Er zijn echter leerlingen die een eigen leerlijn (op maximaal 2 vakken) volgen of specifieke onderwijsbehoeften hebben en als gevolg daarvan extra ondersteuning krijgen buiten de groep. Dit valt onder een arrangement. De ondersteuning buiten de groep is maximaal 3 keer per week en vindt individueel of in een groepje plaats. Dit kan zijn op verschillende onderwijsgebieden. Hiervoor wordt een individueel handelingsplan opgesteld.

Het individueel plan wordt met ouders besproken. Ouders tekenen het plan voor gezien bij de evaluatie. Er zijn onder andere individuele plannen op NT2, rekenen, begrijpend lezen, dyslexie, motoriek, spraak- taalontwikkeling. De individuele plannen worden digitaal in ParnasSys opgeslagen.

#### 2.4.2 Intensieve leesondersteuning

Leerlingen die twee periodes achter elkaar een V- score halen op de Cito DMT komen in aanmerking voor intensieve leesondersteuning buiten de klas. Om voor deze intensieve leesondersteuning in aanmerking te komen, dient er eerder ook al leesondersteuning in de groep te zijn aangeboden. In groep 3 wordt dit gedaan middels de methode Veilig Lerend Lezen. In groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de Pravoo DMT-oefenmap. Tevens wordt er in de groepen 3 t/m 5 gebruikt gemaakt van het programma Bouw en in de groepen 3 t/m 8 van het programma Flits.

#### 2.4.3 NT2 ondersteuning

Nieuwkomers die zich bij ons aanmelden, worden doorverwezen naar het centraal informatieloket nieuwkomers van de gemeente Amstelveen. Daar wordt gekeken welke vorm van onderwijs het meest geschikt is. Voor nieuwkomers van 6 jaar of ouder kan dit een plaatsing zijn op Amsteltaal of op de Wereldschool waarbij zij in 40 weken zoveel mogelijk worden voorbereid om door te stromen naar het reguliere onderwijs.

Nieuwkomers die bij ons direct instromen, bieden wij de mogelijkheid om twee keer per week na schooltijd deel te nemen aan extra lessen om de kinderen te helpen bij het eerste noodzakelijke Nederlands wat nodig is om hun omgeving te begrijpen. In de groepen 1 tot en met 3 bieden wij op het gebied van woordenschat Logo 3000 aan.

#### 2.4.4 Minivloot/Zilvervloot

Voor de hoogbegaafde leerlingen heeft de Piet Hein een interne plusklas, de Minivloot (groep 3) en de Zilvervloot (groep 4 t/m 7). Leerlingen gaan hier een paar uur per week naartoe. Voor leerlingen die hiervoor in aanmerking komen wordt een screeningslijst door de leerkracht ingevuld. De leerling wordt besproken door de intern begeleider, HB-specialist, directie en ouders. De screeningslijst en Cito zijn doorslaggevend voor plaatsing.

Voor leerlingen van groep 5 t/m 8 waarbij de Zilvervloot niet voorziet in hun onderwijsbehoefte is er de mogelijkheid om naar de externe plusklas doorverwezen te worden, genaamd Day a Week school.

Voor de sterke rekenaars binnen groep 8, die de einddoelen van rekenen al behaald hebben, wordt daarnaast 'Wiskunde zonder boek' aangeboden. Dit om deze leerlingen alvast voor te bereiden op wiskunde op het middelbaar onderwijs. De begeleiding wordt één keer per week gegeven door een WO-student.

#### 2.4.5 Dyslexie en TOS

Leerlingen met een diagnose dyslexie of TOS vullen samen met de interne begeleiding een dyslexie kaart of TOS-kaart in. Op deze kaart staan alle compenserende en dispenserende

maatregelen. De leerling, leerkracht en ouders ondertekenen de kaart. De kaart wordt in het digitale kinddossier gehangen. Het originele document is eigendom van de leerling en deze bewaart de dyslexie- kaart in de klas.

#### 2.4.6. Dyscalculie

Leerling met een diagnose dyscalculie mag tijdens een methodetoets van rekenen een opzoekboekje gebruiken en krijgt meer tijd. Tijdens de lessen kan een leerling gebruik maken van een rekenmachine. Deze kan zo nodig ook bij methode-toetsen worden ingezet. Cito adviseert geen hulpmiddelen zoals een rekenmachine te gebruiken. Wel mag een leerling de toets op een rustigere plek maken en krijgt de leerling meer tijd.

#### 2.4.7. Ondersteuningsteam, Tommy en ontwikkelingsperspectief

Als de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk zijn, of als er sprake is van een ernstige problematiek of stoornis kan de leerling aangemeld worden voor een ondersteuningsteam (OT). Het OT bestaat uit de onderwijsspecialist, IB-er, ouders, leerkracht en zo nodig een directielid. Of er een externe deskundigen aansluit is afhankelijk van de hulpvraag. Centraal in deze bespreking staat de hulpvraag van de leerkracht/ school en ouders. De intern begeleider initieert en leidt het OT. De onderwijsspecialist is een deskundige op het gebied van het leren en de ontwikkeling van kinderen. Zij is de vaste aanspreekpersoon voor scholen binnen een kerngebied (Amstelronde). Daarnaast speelt ze een belangrijke rol in het ondersteuningsteam dat bepaalt welke ondersteuning een kind nodig heeft. Amstelronde telt vier kernen waarin scholen samenwerken: Aalsmeer, Amstelveen Zuid en Noord en Uithoorn. Kijk voor meer informatie of overige vragen over samenwerkingsverband Amstelronde op de website: [www.amstelronde.nl](http://www.amstelronde.nl) of neem contact op met het Onderwijsloket SWV Amstelronde (telefoonnummer: 020-6401917 op ma, di en do tussen 10 en 15 uur) of mailen ([info@amstelronde.nl](mailto:info@amstelronde.nl)).

Voor leerlingen die het eindniveau, het minimale referentieniveau 1F, in groep 8 niet lijken te gaan halen stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op en formuleren daarin een eigen leerlijn met aangepaste onderwijsdoelen. Het streven is daarbij dat we altijd 1F halen. Een OPP kan ook voor gedrag en/of werkhouding worden gestart.

Deze leerlingen krijgen ondersteuning van de groepsleerkracht en zo nodig een extra ondersteuner buiten de klas. Indien nodig krijgt een leerling voor een bepaalde periode een arrangement aangemeten. Dit kan bestaan uit begeleiding van een externe adviseur passend onderwijs. Dit kan voor maximaal 2 vakken.

De rol van de intern begeleider is hierin begeleidend en sturend. Zij stelt het OPP op en evalueert dit samen met de leerkracht. Zij bespreekt de resultaten met ouders en leerkrachten. De leerkracht voert het OPP samen met de ondersteuner uit.

Een OPP wordt ook opgesteld als extra ondersteuning wordt ingezet. Hiermee bedoelen we: alle ondersteuning die buiten de basisondersteuning valt, bijvoorbeeld ondersteuning voor een kind door een ambulante begeleider van Viertaal.

In het OT wordt per periode bekeken of de ontwikkelingen/ einddoelen die zijn uitgezet, behaald worden. Mocht dit niet zo zijn dan wordt het OPP aangepast of wordt er een ander traject afgesproken, bijvoorbeeld een observatie-arrangement vanuit het SBO op de Piet Hein of een plaatsing op het S(B)O.

#### 2.4.7 Externe partijen en overleg momenten

Binnen OBS Piet Hein maken we gebruik van verschillende interne of externe overleg momenten.

### **Gesprekken met ouder(s)/ verzorger(s)**

Gesprekken over de kinderen vinden in eerste instantie plaats tussen de ouders en de groepsleerkracht. De intern begeleider wordt door de groepsleerkracht indien nodig op de hoogte gebracht van de gesprekken en het verloop daarvan. Waar nodig wordt de intern begeleider bij het gesprek met de ouders uitgenodigd. De leerkracht zorgt voor verslaglegging van het gesprek in ParnasSys.

Ouders worden op de volgende momenten geïnformeerd over het functioneren van hun kind:

- Aan het begin van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek met ouders en leerkracht waarbij de doelen/ aandachtspunten voor het komende schooljaar worden besproken.
- Om eigenaarschap te bevorderen betrekken wij kinderen vanaf groep 5 bij deze kennismakingsgesprekken.
- Tijdens de rapporten en de bijbehorende gesprekken. De groepen 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport en gesprek, groep 1 krijgt één keer een rapport en zijn er twee gesprekken, afhankelijk van de start van het kind op de Piet Hein.
- Ouders kunnen de resultaten van hun kind(eren) bekijken in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- In februari krijgt groep 7 naast het rapport een overzicht van het uitstroomprofiel gebaseerd op Cito-LVS per vakgebied voor het VO.
- In september krijgt groep 8 het indicatieadvies voor het VO. In januari krijgen ze het voorlopig advies. Waarin in maart de leerlingen het definitieve advies krijgen nadat de doorstroomtoets heeft plaats gevonden.
- Als er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte bij een leerling, dan neemt de leerkracht z.s.m. contact op met de ouders.
- Wanneer er een individueel handelingsplan wordt opgesteld en/ of geëvalueerd
- Naar aanleiding van de groepsbespreking of leerlingbespreking tussen intern begeleider en leerkracht, wanneer de school zorgen heeft over de ontwikkeling van een kind.

### **IB-directie-overleg**

De adjunct-directeur en de intern begeleiders overleggen maandelijks over de ondersteuning in de school. Als vaste punten worden: zorg rondom leerlingen, inzet ondersteuning/ onderwijsassistenten en onderwijsinnovaties besproken.

### **Overleg intern begeleider – jeugdhulpverlener**

De intern begeleider heeft één keer in de vier weken een overleg met de jeugdhulpverlener over leerlingen en gezinnen waar jeugd- of gezinshulp nodig is.

De jeugdhulpverlener kan zowel door leerkrachten, intern begeleider als door ouders worden ingeschakeld. De aanvraag kan ook via de leerkracht lopen. De jeugdhulpverlener heeft een adviserende rol, kan verwijzen naar externe instanties en kan voor leerlingen binnen de school een traject inzetten op het gebied van jeugdhulp.

### **Overleg schoolarts/ verpleegkundige**

De verpleegkundige van de GGD komt één keer per jaar bij de vijf-jarigen een screening voor oren en ogen doen. Alle leerlingen uit groep 7 komen in aanmerking voor een periodiek gezondheidsonderzoek (PGO). Na overleg en toestemming van ouders worden de gegevens besproken met de intern begeleider en de leerkracht.

### **Zorgadviesteam (ZAT)**

Drie keer per jaar komt onder regie van de intern begeleider het ZAT bij elkaar. Deelnemers zijn de leerplichtambtenaar, de jeugdhulpverlener en de jeugdverpleegkundige (soms de



schoolarts) van de GGD. Het doel van het overleg is om elkaar te informeren en af te stemmen over de hulpverlening aan leerlingen met complexe zorgvragen. Vooraf wordt aan ouders toestemming gevraagd om hun kind te bespreken en achteraf worden zij geïnformeerd over hetgeen er besproken is binnen het ZAT.

### **Orion Expertise centrum**

Vanuit Orion kan er ondersteuning/ een arrangement worden geboden aan leerlingen met een intensieve onderwijsbehoefte. Zij kunnen in de groep een traject opzetten om de extra begeleiding in te zetten en de leerkracht te leren hiermee om te gaan. Regelmatig is hierover overleg met de consulent passend onderwijs, de intern begeleider en zo nodig met de leerkracht. Soms sluit de consulent ook aan bij het OT.

### **Kernoverleg**

Ongeveer drie keer per jaar is er een kernoverleg, waarin met de directeur van Amstelronde en de onderwijsspecialisten overleg is met de intern begeleiders/ directies van het samenwerkingsverband over het verloop van passend onderwijs en alle ontwikkelingen die daarmee te maken hebben.

### **Samenwerkingsverband Oudersteunpunt**

Indien ouders nog met vragen zitten nadat zij met school hebben gesproken, biedt het Samenwerkingsverband Amstelronde een oudersteunpunt aan. Voor meer informatie kijk op de site: <http://amstelronde.nl/oudersteunpunt>

## Hoofdstuk 3 Leerlinggegevens

Binnen de school werken we met schriftelijke informatie over de leerling (de leerlinggegevens). Hoe we hiermee omgaan en waar we deze bewaren wordt in dit hoofdstuk beschreven.

### 3.1 Het leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de kinderen op school wordt gedurende hun schoolperiode systematisch gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem (LVS) bestaat uit landelijk genormeerde toetsen en observatiesystemen. Het LVS dat OBS Piet Hein hanteert is van Cito leerling in beeld. De resultaten van Cito leerling in beeld worden ingevoerd in het webbased leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem genaamd ParnasSys. In de volgende paragraaf gaan we verder in op ParnasSys en het leerlingdossier.

### 3.2 Dossiervorming

Van alle leerlingen worden gegevens bewaard en bijgehouden in het webbased leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem van ParnasSys, we noemen dit ook wel het digitale dossier.

Gegevens uit het dossier kunnen alleen na schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers aan derden worden doorgegeven. Een dossier kan worden ingezien door de huidige leerkracht(en), betrokken ondersteuning, directie en intern begeleider.

Ouders kunnen thuis inloggen en hebben dan inzage in de toetsgegevens van hun kind(eren). Ouders hebben op verzoek inzage op het dossier van hun kind. Mochten ze het volledige dossier willen lezen kunnen ze dat schriftelijk aanvragen bij directie of interne begeleiding.

Ouders hebben naast inzage ook recht op een kopie van het gehele dossier. De school moet dit dus geven als ouders daarom vragen. Een kopie kan digitaal of op papier worden verstrekt. De school mag hiervoor kopieerkosten in rekening brengen.

Voor inzage en kopij geldt een termijn van 6 weken.

Ouders hebben het recht om het leerlingdossier te laten corrigeren. Aantoonbaar onjuiste informatie moet de school, bij bewijs daarvan, aanpassen, verbeteren of verwijderen. Als de ouders het niet eens zijn met wat de school in het dossier vermeldt, maar kunnen zij niet bewijzen dat het niet waar is, dan hebben ouders altijd de mogelijkheid om hun zienswijze te laten toevoegen. Zij schrijven hun mening en visie op papier en dit wordt dan aan het dossier toegevoegd.

Bijhouden van het dossier valt onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Onderzoeksresultaten worden in het dossier geplaatst.

Gesprekken die de intern begeleider voert met ouders worden door de leerkracht in ParnasSys vastgelegd, tenzij anders afgesproken.

Het leerling-dossier is vertrouwelijk. De school is niet verplicht het gehele dossier af te geven aan een nieuwe school als de leerling van school wisselt.

- Informatieoverdracht geschiedt middels een OSO (ParnasSys).
- Welke rechten gescheiden ouders hebben met betrekking tot het dossier is wettelijk bepaald en staat beschreven in het protocol gescheiden ouders.



In het digitale dossier wordt het volgende bewaard:

- Het "Dit ben ik-formulier" voor kleuters (ontwikkeling 0-4 jaar)
- 3,5 jarige formulier
- Digikeuzebord: heeft een eigen digitaal observatie-systeem
- Rapport groep 1 t/m 8
- Verslaglegging oudergesprekken
- Verslaglegging leerlingbespreking/ groepsbespreking
- Handelingsplannen
- Observatieverslagen
- Onderzoeksgegevens van interne en externe onderzoeken
- Groepskaart/overdracht

### 3.3 Vertrouwelijkheid

Omtrent het begrip vertrouwelijkheid houden wij rekening met de volgende uitgangspunten uitgaande van de AVG wetgeving:

- De pedagogische, didactische en onderwijskundige visie van het team is erop gericht dat teamleden in alle openheid de informatie over (zorg)leerlingen aan elkaar doorgeven dit gebeurt ook middels het overdrachtsformulier op de groepskaart.
- De teamleden gaan in alle gevallen zorgvuldig om met de private vertrouwelijkheid die mogelijk bij de bespreking van (zorg)leerlingen op tafel komt.
- Ouders geven schriftelijk toestemming voor het delen van (vertrouwelijke) informatie zoals voor het dossier Tommy.

## Hoofdstuk 4

### Mensen en middelen

In dit hoofdstuk staat beschreven welke mensen en middelen op onze school betrokken zijn bij de ondersteuning van de leerlingen.

#### 4.1 Mensen

Er zijn verschillende mensen betrokken bij de ondersteuning van de leerlingen.

##### **Groepsleerkracht**

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning van de leerlingen in zijn of haar groep. Het grootste deel van de ondersteuning wordt door de groepsleerkracht zelf geboden, in de vorm van directe feedback tijdens de les, extra instructie, begeleiding en werk op maat. Wanneer de groepsleerkracht hulp nodig heeft over hoe een leerling de juiste ondersteuning te bieden, volgt overleg met de intern begeleider.

##### **Intern begeleider**

De rol van de interne begeleiders is:

- Bewaker (doorgaande lijn in de ondersteuning)
- Instrumenteel begeleider (opbouw, structuur en processen)
- Collegiaal consulent (begeleiding individuele leraren)
- Afstemmingsregisseur (verbinder in de expertise)
- Coördinator passend onderwijs (spin in het web m.b.t. externe contacten)

##### **Onderwijsassistenten**

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten van groep 1 t/m 8 bij lesgevende taken en begeleidt individuele leerlingen bij lichte vormen van ondersteuning.

##### **Ondersteuners**

Daarnaast zijn er ondersteuners binnen het team. Zij begeleiden leerlingen individueel of in een groepje buiten de klas. Hierbij gaat het om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

##### **Specialisten**

In het team zijn een aantal specialisten aanwezig op het gebied van: dyslexie, hoogbegaafdheid en gedrag.

De IB-er van de groepen 4 t/m 8 is in het bezit van een master orthopedagogiek.

Ook is er binnen de school een aandachtsfunctionaris en luisterjuffen.

#### 4.2 materialen

De school heeft geschikte lesmaterialen, ook voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. De methoden bieden veel differentiatie. We hebben verrijkings- en verdiepingsmateriaal voor leerlingen die uitdaging nodig hebben op verschillende vakgebieden (basisvakken).

Daarnaast zijn er materialen voor leerling die zich op bepaalde leergebieden minder snel ontwikkelen.

##### 4.2.1 Lesmethode

Wij werken met de volgende lesmethoden:

Technisch Lezen:      Veilig leren lezen en Estafette

Begrijpend Lezen:    Nieuwsbegrip XL

Taal en Spelling:     Taalactief

Rekenen: De wereld In Getallen en Semsom  
Schrijven: Pennenstreken  
Studievaardigheden: Blits  
Wereldoriëntatie: IPC  
Woordenschat: Logo3000  
Kleutermethode:Kleuteruniversiteit

#### Verrijkingmateriaal

We hebben verschillende materialen om in te zetten voor leerlingen die verrijking of verdieping nodig hebben.

Rekenen: Reketijgers/ Rekenpanda's/ Topklassers wiskunde/  
RekenXL/Wiskunde zonder boek  
Taal: Taal(eigen)wijs/ Denken over taal/ Plustaak taal  
Lezen: Leeskrakers/ leesheld  
Wereldoriëntatie: Plustaak wereldoriëntatie/ Plustaak Studievaardigheden/ themaboeken ( ridder/ heelal)  
Overige: Slimme kleuterkist/ pittige plustorens/ detective/  
denkwerk/ Pienter /smartgames/Webpaden/  
Webkwesties

#### 4.2.2 Ondersteunend materiaal

Voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben kunnen verschillende materialen inzetten.

Lezen: Bouw/PRAVOO-DMT map/Flits  
Spelling: (werkwoord) Spelling in de lift/ speciale spellingbegeleiding/  
Taal in blokjes/junio/Enstein/cito-materiaal  
spelling actief: speciale spellingbegeleiding/ zelfstandig spellen  
Rekenen: Aandacht voor rekenen/ oefenboekje rekenen/ Maatwerk rekenen /junior Einstein/cito-materiaal/Bareka/Rekenroute  
Begrijpend lezen: Junior Einstein begrijpend lezen/ Goed begrepen/ Jippie/ /junior Einstein/cito-materiaal  
Taal: blokboek taal/ blokboek ontleden/ puzzelen met Taalkundig ontleden

Naast bovengenoemde zijn er verschillende concrete materialen aanwezig op de Piet Hein welke ingezet kunnen worden door leerkrachten en ondersteuners.

#### 4.2.3 ICT

Ter ondersteuning van het onderwijsleerproces wordt ICT ingezet. Hiervoor gebruiken we de volgende programma's:

Software methode: Veilig leren lezen  
Wereld in getallen  
Taal actief  
Nieuwsbegrip XL

Overig: Flits  
Rekentuin  
Taalzee  
Bareka

Bouw  
Zoem de Bij  
Logo3000 digitaal  
Semsom

## Hoofdstuk 5 Passend onderwijs

De ambitie van 'Passend onderwijs' is dat alle kinderen op een school in hun woonomgeving een passend onderwijsaanbod krijgen.

Alle kinderen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze verplicht zijn ieder kind, dat aangemeld wordt, een passend aanbod van onderwijs en ondersteuning te bieden; het liefst op de eigen school, maar dat is niet altijd mogelijk. Binnen OBS Piet Hein zijn wij van mening dat er grenzen zijn aan het opvangen van kinderen die extra hulp nodig hebben. Deze grenzen worden bepaald door de mogelijkheden die de school heeft om kinderen met speciale onderwijsbehoeften op te vangen. Hierbij speelt o.a. het welbevinden van het kind in kwestie en dat van de medeleerlingen een belangrijke rol. Als extra hulp onvoldoende effect sorteert, dan wordt er gezocht naar een andere passende leeromgeving.

Dit kan een school zijn voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs.

Goed onderwijs en extra ondersteuning van een leerling in de klas valt of staat met de leerkracht. Dat geldt zeker ook voor het geven van passend onderwijs. De leerkracht staat er niet alleen voor: hij/zij werkt samen met de intern begeleider, collega's, directie, ouders en het samenwerkingsverband. Met passend onderwijs wordt geïnvesteerd in opbrengstgericht werken voor alle leerlingen, maar ook in de verdere ontwikkeling van leraren.

### 5.1 Ondersteuningsprofiel

Elke basisschool is verplicht om in een schoolondersteuningsprofiel (SOP) vast te leggen welke (extra) ondersteuning zij leerlingen kan bieden. Scholen kunnen hierin verschillen. Aan de hand van de ondersteuningsprofielen van alle scholen in de regio maken de schoolbesturen in het samenwerkingsverband Amstelronde afspraken over welke basisondersteuning en extra ondersteuning elke school in principe moet kunnen bieden. De scholen binnen ons samenwerkingsverband zijn zelf verantwoordelijk voor het zorgbudget en bepalen zelf hoe zij dit budget uitgeven. Ook bepalen zij hoe de scholen gezamenlijk gaan voldoen aan de zorgplicht om elk kind de beste plek te bieden.

### 5.2 Basisondersteuning

De schoolbesturen hebben binnen Amstelronde met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan onderwijsondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weten ouders wat ze ten minste mogen verwachten van het onderwijs en de ondersteuning op een school.

In Amstelronde moeten alle scholen voldoen aan het basisarrangement van de inspectie. Maar basisondersteuning gaat verder dan basiskwaliteit. Alle vormen van ondersteuning die de basisondersteuning overstijgen, noemen we extra ondersteuning.

### 5.3 Toelaatbaarheidsverklaring

Het ondersteuningsteam kan tot de conclusie komen dat een leerling het best geholpen is met een plek op het speciaal (basis)onderwijs. In dat geval is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband zal deze afgeven als de juiste procedure is gevolgd en zowel de school van aanmelding, de ouders, de onderwijsspecialist van Amstelronde en de deskundige van de nieuwe sbo- of so-school het over deze plaatsing eens zijn. Er kan een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd voor een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) binnen het samenwerkingsverband Amstelronde of een school voor speciaal onderwijs buiten het samenwerkingsverband. Hierin te onderscheiden zijn:

- cluster 1: scholen voor visueel gehandicapte kinderen
- cluster 2: scholen voor auditief en communicatief gehandicapte kinderen
- cluster 3: scholen voor (meervoudig) lichamelijk gehandicapte kinderen, zeer moeilijk lerende kinderen en langdurig (lichamelijk) zieke kinderen
- cluster 4: scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen of kinderen met ernstige sociaal-emotionele of psychiatrische stoornissen

Aanvraag voor cluster 2: Taal- spraakproblematiek is hierop een uitzondering. Er kan rechtsreeks een aanvraag bij de SO school gedaan worden.

#### 5.4 Grenzen en beperkingen binnen passend onderwijs

Binnen passend onderwijs wordt gekeken naar de mogelijkheden voor ondersteuning. Heel vaak zijn er soms beperkingen op de school waardoor bepaalde ondersteuning niet geboden kan worden.

##### 5.4.1 Schoolgebouw algemeen

De Piet Hein heeft twee locaties. Groep 1 t/m 5 zitten bij elkaar op Dr. Schaepmanlaan 2. Deze gebouwen hebben een voorzieningen voor minder validen.

##### 5.4.2 Fysieke beperkingen

###### **Mogelijkheden voor leerlingen met fysieke beperkingen:**

Wanneer een leerling fysieke beperkingen heeft bekijkt de school welke middelen de leerling nodig heeft:

- In beide gebouwen is een lift aanwezig, mocht traplopen een bezwaar zijn.
- In beide gebouwen is een invalidentoilet aanwezig
- In beide gebouwen zijn er douches bij de gymzaal
- Er zijn mogelijkheden tot aangepast meubilair.

###### **Beperkingen in het gebouw voor leerlingen met fysieke beperkingen:**

- Afstand tussen de gebouwen is groot
- Beperkt aantal toiletten op beide gebouwen
- Beperkte extra ruimtes voor hulpverlening door externen, RT of andere gesprekken, schoolarts of logopediste.

#### 5.4.3 Grenzen bij specifieke onderwijsbehoeften:

Indien er sprake is van de volgende onderwijsbehoeften verwijzen wij naar een andere reguliere basisschool of school voor Speciaal (Basis) Onderwijs omdat wij niet in staat zijn om dit met extra ondersteuning binnen de school te bieden:

- Zeer zware slechthoortbaarheid, blinde kinderen
- Zeer zware slechthoortbaarheid/doofheid/spraak-taalontwikkelingsproblematiek
- Lage verstandelijke vermogens (ZML/ Gemiddeld IQ onder de 80).
- Wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en of welbevinden van de omgeving (groep, leerkrachten e.d.) in gevaar komt.
- Kinderen met meervoudige zware problematieken.
- Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden.
- Ernstig oppositioneel gedrag.
- Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is.
- Te veel leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in eenzelfde groep.
- Als een kind onvoldoende in een groep kan functioneren en wij niet tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften.
- Kinderen met een reactieve hechtingsstoornis.
- Als kinderen ongelukkig zijn in hun omgeving

Binnen de mogelijkheden van de Piet Hein doet het team er alles aan om onderwijs op maat te bieden. Maar soms is de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter dan de school kan geven.

Als de school niet de expertise of mankracht heeft om een kind goed te begeleiden wordt aan een onderwijsspecialist gevraagd om mee te denken. Zijn/haar bevindingen worden in een ondersteuningsteam (OT) besproken. In dit overleg wordt besproken en besloten waar de beste begeleiding voor de leerling mogelijk is. Als blijkt dat de basisschool de noodzakelijke ondersteuning niet kan bieden, kan een collega's uit het Speciaal Basisonderwijs worden ingeschakeld. Zij gaat met ouders samen op zoek naar de juiste begeleiding voor de leerling of naar een school waar de ondersteuning wel geboden kan worden. In een incidenteel geval stellen we direct bij aanmelding vast dat een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft waaraan wij denken niet te kunnen voldoen. In dat geval nemen we deze leerling niet aan en helpen de ouders een passende plek te vinden op een andere school. Dat gebeurt overigens alleen bij complexe en meervoudige problematiek. Elke kind is anders en daarom zullen we iedere situatie apart beoordelen.

#### 5.4.4 Deskundigheid leerkrachten

## Bijlage

Bijlage I	protocol verlengen / versnellen
Bijlage II	protocol hoog intelligent en hoogbegaafd
Bijlage III	dyslexie
Bijlage IV	Medicijn gebruik
Bijlage V	dyscalculie
Bijlage VI	Interne & externe remedial teaching

(Bijlagen zijn te vinden op de website of op te vragen bij de directie.)