



Agenda MR, maandag 18 december , 19.30 uur 2023, locatie Wibautlaan.

Notulist: Marieke

Aanwezig: Lisanne, Michel, Ingrid, Marie-Jose, Judith, Selma, Fahd, Emiel

Afwezig: niemand

Bijlagen:

19.30 uur met directie:

1. **Opening en welkom** **procedure MR**  
MR-lid vertelt over de mr-cursus die hij en een ander MR-lid gevolgd hebben. Drie andere MR-leden zijn naar strategisch beleidsmiddag geweest en vertellen daarover.
  
2. **Notulen vorige vergadering** **procedure MR**  
Notulen zijn vastgesteld. Gesprek over delen van interessante artikelen in de what's appgroep, iedereen is akkoord.
  
3. **Notulen vorige GMR-vergadering** **procedure MR**  
OMR-lid geeft aan dat ze vindt dat er veel tijd zit tussen de notulen van de GMR-vergadering en de MR vergadering. Bijvoorbeeld in december bespreken we de punten die in september in de GMR besproken zijn. Het proces om tot vastgestelde notulen te komen is lang en daardoor blijft het zo dat we niet de meest recente notulen kunnen bespreken in de MR-vergadering. Dit komt mede omdat de MR-vergaderingen de week na de GMR-vergaderingen gepland zijn. PMR-lid stelt voor om bij de planning van nieuwe data, we tussen beide GMR-vergaderingen kunnen gaan zitten.

De strategische beleidssessies worden besproken. Het is vooral als inspiratie ervaren en de vraag wordt gesteld wat dit oplevert. Directie vult aan dat deze sessies ook bedoeld zijn om echt invulling te geven aan het beleid van de stichting. Hij vertelt dat voorheen de plus aangaf dat iedere school een plus heeft en iets toevoegt in de stichting, dat is nu veranderd naar de plus als verbinding met de omgeving. Een ander aspect dat gepresenteerd werd, was o.a. verplichte mobiliteitsbeleid. Daar heeft directie wel vraagtekens bij, maar ervaart de mogelijkheid niet om deze vragen te stellen. De vraag die directie zich stelt is in hoeverre hij in het nieuwe beleid als Piet Hein de ruimte krijgt om er invulling aan te geven op een manier die past bij de school.

De voorzitter vraagt of we als school wel de extra taak van verbinding met de buurt naar ons toe willen trekken of dat we ons liever willen focussen op leertaken en het zorgen dat er genoeg leerkrachten zijn.

Het nieuwe beleidsplan afwachten, dan reageren met input van team en MR. OMR-lid geeft aan geen voorstander te zijn van bijvoorbeeld het afschaffen van toetsen. Directie geeft aan dat er weinig ruimte is voor discussies.

Daarnaast hebben we te maken met 11 scholen binnen de stichting. Als het beleidsplan er ligt, dan zal directie wel de ruimte zoeken. Er wordt een koers uitgezet binnen de stichting waarbij steeds tussen de regels door onderwerpen aan bod komen, maar waarbij het niet duidelijk is hoeveel belang eraan gehecht wordt. Hoe sturend wordt het nieuwe beleidsplan, is de vraag die er ligt. Is er ruimte voor de Piet Hein om te blijven wie we nu zijn? Directie geeft aan dat de visie van het team ook bepalend is voor de koers van onze school.

#### 4. Mededelingen directie

**informatief**

(Inclusief Meerjaren Investeringsplan)

Geen specifieke mededelingen door de directeur.

We zouden nog graag een gymdocent aan willen trekken. Verder loopt alles op personeelsgebied. Vervangen van zwangerschapsverloven is geregeld. Ondanks drukte zit de sfeer er nog goed in.

#### 5. Proces en planning begroting

**informatief**

O(G)MR lid geeft een terugkoppeling van het advies van de GMR over de bestuursbegroting. De bestuursbegroting is goed gekeurd door de GMR onder voorbehoud van 5 punten. De MR-en moeten goedkeuring geven op het gebruik van npo-gelden om de tekorten in de begroting te compenseren. Er is kritisch gekeken naar de gedeelde bovenschoolse en samschoolse begroting. De schoolbegrotingen zijn nog niet goedgekeurd door de MR-en. Omdat het een schakeljaar is, loopt het proces dit jaar anders. Advies van de GMR vorig jaar was om de reserves te gebruiken, dat wordt dit jaar gedaan.

Directie vertelt hoe het begrotingsproces gegaan is. Door de overstap van fte's naar fpe's is er een andere structuur. 85% van de begroting gaat naar personeel. Directie heeft met de controller een aantal sessies gehad over de cijfers. Komende week heeft directie een gesprek met de directeur-bestuurder en controller om specifieke vragen over de begroting wil stellen en wil weten wat de visie is. Er wordt gesproken over solidariteit, maar het is niet duidelijk wat dat concreet betekent.

Ook het meerjaren investeringsplan is gewijzigd. Directie heeft tot nu toe inzicht in hoeveel meubels/laptops etc. hij heeft en hoeveel er afgeschreven is en hoeveel hij te besteden heeft. Nu moet hij op voorhand bedenken wat er nodig gaat zijn en de controller moet daarmee instemmen. Directie wil naar de toekomst weten hoe het eruit gaat zien. Bijvoorbeeld 40% van het personeel moet naar de IC-schaal, hoe wordt dat bekostigd?

Zoals het er nu naar uitziet staat de school €90.000 in de min, deze moeten opgevangen worden vanuit npo-middelen.

Directie krijgt van de directeur-bestuurder en de controller te horen wat en hoe hij de begroting moet presenteren aan de MR. We wachten dit af.

Vanuit de directeur-bestuurder wordt er gesproken over verandering van het organiseren van het verzuimbudget met meer oog voor solidariteit. Daar heeft directie ook vraagtekens bij. Hij houdt ons op de hoogte.

**6. Update vragenlijst ouderenquête**

**informatief**

Directie heeft een bijlage gestuurd en groen gearceerd wat opgelost is en wat nog bezig is.

In verband met de tijd redden we het niet om dit punt helemaal te bespreken.

Dit wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering, waar we het vanaf het kopje “aanbod” weer oppakken.

**7. rondvraag**

Geen vragen.