



Agenda MR, maandag 17 november, 19.30 uur locatie Wibautlaan 46

Notulist : Lianne
Aanwezig : Selma, Nazanin, Wyneke, Niels, Emiel, Ingrid, Judith, Marieke, Michel,
Lianne
Afwezig : Piter, Frits

Starten om 19.30 uur zonder directie:

1. Opening en welkom MR vergadering

Geen bijzonderheden.

2. Prestatiedruk bij leerlingen

- Aanleiding:
Toename spanning rond CITO- en methodetoetsen (misselijk, huilen, blokkeren).
- Observaties:
 - Toename bijles en CITO-trainingen; ouders vragen om oefenmateriaal.
 - Schoolvisie: focus op kerndoelen en groei; 25 uur onderwijs en RT binnen school zou voldoende moeten zijn; niet "werken voor CITO".
 - Datamuurtjes: monitoren groei t.o.v. vorige meting; groepsgemiddelden en ambities.
- Ouder- en leerlingdynamiek:
 - Stijgende verwachtingen door reputatie hoge uitstroom; vragen starten al in groep 1/2, nemen toe in 3 en 4.
 - Hoge bijlesparticipatie in sommige groepen; discussie over kansengelijkheid.
- Schoolaanpak:
 - Communicatie: toetsen zijn belangrijk maar benadering blijft "normaal"; geen drukverhogende adviezen (bedtijden/eten).
 - Eigenaarschap bij leerling: huiswerk vanaf groep 6 stapsgewijs; docent deelt huiswerk niet rechtstreeks met ouders.
 - Bij excessen (bijv. huilen tijdens toetsen): actief gesprek met ouders en kind; signalen vóór toets ondervangen.
- Adviesproces groep 8:
 - Indicatief advies pas in groep 8 gedeeld; "only way is up" wordt verschillend geïnterpreteerd door ouders.
 - Adviezen gebaseerd op verloop groep 6-7; bij niet-steadiness terughoudend met hogere inschaling.
 - Nadruk op houding, inzet en werkhouding naast cognitieve prestaties.
- Conclusie:
 - Breed gedeelde zorg over prestatiedruk binnen MR.
 - Individuele gevallen met ouders bespreken

- o Geen algemeen besluit/blijft een aandachtspunt

Voortzetting inclusief directie:

3. Notulen MR

In stukken stonden nog namen; voorkeur om geen namen te publiceren, maar functieaanduidingen (OMR/PMR-lid).

4. Notulen GMR

Fusie en harmonisatie Amstelveen-Amstelland

Fusie bevestigd; beide MR'en positief. Formele routing nog bij bonden, gemeenteraad, overheid en inspectie. Operationele samenwerking al gestart (controllers, kantoor); dagelijkse praktijk voor scholen blijft voorlopig grotendeels gelijk. Verder is gesproken over onderstaande punten:

- Bestuursmodel: tweehoofdige directie-bestuurders blijven; taakverdeling gaat mogelijk per domein (personeel, onderwijs, financiën, etc.).
- Efficiëntie: schaalvoordelen en academie/opleidingsaanbod; geen directe extra onderwijskosten of bezuiniging op staf.
- Harmonisatie GMR: Werkgroep onderzoekt representatiemodel voor GMR (bijv. roulatiesysteem ouder-/personeelslid per school); nog geen besluit.
- Denominatie, plaatsing en formatie: Recht om niet over te gaan naar school met andere denominatie besproken; bij boventalligheid wordt andere plek aangeboden, weigering kan mogelijk tot ontslag leiden. Maar momenteel eerder leerkrachtentekort dan overschot dus die kans is klein.

5. Mededelingen directie

- Vertrouwenspersoon:

Vanuit de Amstelveen was er een vertrouwenspersoon voor ouders en een ander persoon voor de personeelsleden, dit wordt veranderd naar één onafhankelijke interne vertrouwenspersoon (geen ouder) i.v.m. belangenverstrengeling; details volgen.

- Nieuwe technisch- en begrijpend lezen methode:

Op school werken we momenteel met losse methodes (Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen, Estafette voor technisch lezen). Keuze voor de nieuwe methode Atlantis na onderzoek; focus op leesplezier, thematische koppeling en leesboeken. Beide vakgebieden (technisch- en begrijpend lezen) komen hierin terug.

Eerdere proef met Nieuwsbegrip NEXT, Estafette en Taalactief gaf onvoldoende positieve resultaten.

Implementatie start januari; groep 4 t/m groep 8.

- Leerlingenraad:

Met de leerlingenraad is gesproken over welke boeken we toe kunnen voegen aan de schoolbibliotheek. De leerlingenraad heeft dit nagevraagd in de groepen en daaruit volgde een top-10 boeken per klas.

Met de leerlingenraad is ook gesproken over burgerschap, de inhoud en hoe we dit terugzien in de klassen.

- A9:

School betrokken bij de indeling van het dek. Schoolplein komt deels op het dek. Gemeentepannen voor park, sport en kunst op het dek. Oplevering vertraagd tot 2029.

- Personele uitdagingen:

Eén collega vertrekt voor wereldreis (ontslag per 1 februari); een andere collega langdurig afwezig door operatie.

Vacatures: 1,0 FTE voor groep 3 en 0,5 FTE voor groep 4 (ca. 1,5 WTF); werving via LinkedIn en Meesterbaan; inzet bureaus overwogen (duur en wisselende kwaliteit).

6. Werkverdelingsplan

Jaarlijks plan met uren, taakverdeling, werktijden, pauzes, opslagfactoren, commissietaken (anoniem, zonder namen). Team heeft het concept ontvangen; korte presentatie en vaststelling op studiedag 27 november.

Jaarlijkse actualisatie; effecten fusie op opslagfactoren en harmonisatie volgen. Het is een intern document. De presentatie die aan het team gegeven wordt en het WVP document kan ter kennisname gedeeld worden met de OMR.

7. Begroting School (per kalenderjaar)

Een voorlegger van de begroting is gedeeld met de MR leden. Er is een begroting gemaakt waarna de Rijksbijdragen nog zijn bijgesteld en er nog budget over is. De verwachting is dat het resultaat nog hoger uit gaat vallen in positieve zin. Advies van controller Amstelwijs voor het besteden van het overige geld: inzetten op (extra) personeel en verbreding van het managementteam. NPO gelden zijn niet meegenomen in deze begroting, de subsidie voor basisvaardigheden wel.

Voor de overige NPO gelden moet nog een plan worden opgesteld. Verzoek aan MR om mee te denken over inzet NPO binnen kaders. NPO-uitgaven lastig door menukaart-kaders en beperkingen (ZZP niet toegestaan volgens nieuwe wetgeving). Volgende vergadering weer een agendapunt met mogelijke input voor inzet NPO.

8. Duur lunchpauze (ingebracht door OMR)

Vanuit het OMR lid wordt de vraag gesteld over zowel de duur van de pauze en de invulling van de pauze. Dit is een onderwerp dat vaker terugkomt; in de klas is het bekend bij de leerkrachten, maar ook in de MR is dit onderwerp al vaker aan bod gekomen.

- Duur en verdeling:

- Huidig: middagpauze 45 minuten; ca. 15 minuten lunch en 30 minuten buitenspelen; (sommige leerkrachten geven mogelijkheid voor iets langer eten tijdens onderwijstijd wanneer de les weer gestart is).
- Vergelijking stichting: veel scholen 15/15, enkele 20/20; deze school 15/30. Buitenspelen "heilig"; argumenten o.a. bijziendheid-preventie door meer buiten zijn.

- Tv-kijken tijdens eten:

- Zorgen: schermgebruik tijdens eten (afleiding, mindless eating), sociale component van lunchen; school heeft voorbeeldrol.
- Praktijk: tv niet altijd; mogelijke reductie en alternatieven (rust, gesprek, voorlezen).

Onderdeel doorschuiven naar volgende vergadering, waarbij het onderwerp in twee delen wordt besproken. Ieder bepaalt voor de volgende vergadering een standpunt over aanpassing eettijdduur en invulling van deze tijd.

9. Rondvraag procedure MR

OMR lid:

- Nieuw systeem van ophalen in de klas bij groep 3, hoe bevalt dit?
Toelichting PMR lid: kinderen in de klas ophalen wordt als veiliger ervaren.
Aandachtspunt: Communicatie naar ouders moet duidelijker (ouders groep 1/2 wachten buiten hekken; kruising met groep 4 op de trap niet soepel).
- Is het al rond met de invulling voor vrijwilligers van de bieb. PMR lid komt hierop terug.
- Bijeenkomst rondom MediaWijsheid, hoe is het ontvangen en hoe gaat het nu verder? OMR lid komt met voorstel agendapunt.

10. Sluiting