



OBS
PIET HEIN



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD JAARPLAN 2023/2024



Dit jaarplan maakt inzichtelijk wat u van de MR kan verwachten

Met dit jaarplan willen we u informeren over de onderwerpen voor het jaar 2023/2024. De MR heeft de primaire taak om de naleving van het schoolbeleid te toetsen en waar nodig instemming en/of (on)gevraagd advies te geven.

Samenstelling MR 2023/2024 (1 termijn = 3 jaar)

MR Leden	Startdatum	Eindtermijn
Selma Baouch (ouder + voorzitter)	Maart 2020	Febr 2023
Fahd Habti (ouder)	April 2023	April 2026
Emiel Enneman (ouder)	Maart 2020	Febr 2023
Marie-Jose Koerhuis (ouder)*	Maart 2022	Febr 2025
Judith Meij (personeel)*	Sept 2022	Aug 2025
Ingrid Frank (personeel + secretaris)	Sept 2023	Sept 2026
Marieke v. Dantzig (personeel + GMR)	Sept 2023	Sept 2026
Lisanne van Egmond (personeel)	Sept 2022	Aug 2025

* Tweede termijn

Aandachtspunten 2023/2024

- Behoud van leerkrachten
- Internationalisering
- Verdere digitalisering in het onderwijs

Communicatie met de achterban

- Klassenouderoverleg (1x per jaar)
- Lijntje van Heintje (wekelijkse communicatie personeel)
- Internetsite & mailbox

Agenda van de MR 2023/2024

Maandag 11 september 2023 (notulist Marie-José)	Ouders	Personeel
Vaststellen MR Functies, huishoudelijk reglement MR en zittingstermijn MR leden	Procedure MR	Procedure MR
Instemmen Schoolplan 2023/2024 (vóór eind okt)	Instemming	Instemming
Scholingsbehoefte MR leden	Procedure MR	Procedure MR
Schoolgids 2023/2024	Instemming	Advies

Maandag 9 oktober 2023 (notulist Ingrid)	Ouders	Personeel
Stand van zaken Personeel	Informatief	Informatief
Goedkeuren jaarplan MR + vergadering planning	Procedure MR	Procedure MR
Evaluatie communicatie met de achterban (MR)	Procedure MR	Procedure MR

Maandag 18 december 2023 (notulist Marieke)	Ouders	Personeel
BM Facilitair handboek	Informatief	Informatief
Meerjaren InvesteringsPlan (MIP)	Informatief	Informatief
Audit uitslag / status opvolging	Informatief	Informatief
Begroting School (per kalenderjaar)	Advies	Advies
Update / Vragenlijst ouderenquête	Procedure MR	Procedure MR
Vaststellen School Ondersteunings Profiel Piet Hein	Instemming	Instemming

Maandag 5 februari 2024 (<i>notulist Judith</i>)	Ouders	Personeel
Evaluëren beleid verwerking / bescherming persoonsgegevens (indien actueel)	Instemming	Instemming
Check actualiteit website MR	Procedure MR	Procedure MR
Veiligheid- (incl RI&E), gezondheid- en welzijnsbeleid	Instemming	Instemming
Status update internationalisering	Informatief	Informatief
Evaluatie IPC	Informatief	Informatief
CITO resultaten	Informatief	Informatief
Formatie 2024/2025	Informatief	Informatief

Maandag 18 maart 2024 (<i>notulist Emiel</i>)	Ouders	Personeel
Voortgang schoolplan 2023/2024	Informatief	Informatief
Evaluatie anti-pest beleid	Informatief	Informatief
Vaststellen vakantieplanning 2024/2025	Advies	Advies
Hoogte ouder- + overblijfbijdrage 2024/2025	Instemming	Advies
Ouderenquête uitkomsten	Informatief	Informatief

Maandag 3 juni 2024 (<i>notulist Fahd</i>)	Ouders	Personeel
Informatie concept schoolgids 2024/2025	Informatief	Informatief
Evaluatie klachtenregeling afgelopen jaar	Instemming	Instemming
Informatie meerjarig jaarplan	Informatief	Informatief

Maandag 1 juli 2024 (<i>notulist Lianne</i>)	Ouders	Personeel
Formatieplan 2024/2025 + taakverdeling / -beleid	Advies	Instemming
MR / GMR data 2024 / 2025 vaststellen	Procedure MR	Procedure MR
Schoolkalender 2024/2025	Informatief	Informatief
Indeling klassen / medewerkers 2024/2025	Informatief	Informatief
Jaarverslag Directie 2023/2024	Informatief	Informatief
Jaarverslag MR 2023/2024	Informatief	Informatief
CITO resultaten	Informatief	Informatief

Naast bovenstaande agenda zijn standaard agendapunten: Stand van zaken huisvesting en stukken van de GMR (agenda + notulen). Andere onderwerpen (indien actueel):

- (Brand) Veiligheid
- Digitalisering (ICT beleid)
- Kwaliteitsbeleid
- Beleid tav ziekteverzuim
- Overblijfbeleid
- Klachtenbeleid
- Huisvestingsbeleid
- Samenwerkingsbeleid BSO's
- Tevredenheidsonderzoek
- Onderwijsmethodieken
- Taalonderwijs
- Meerjaren OnderhoudsPlan (MOP)
- Begeleidingsplan