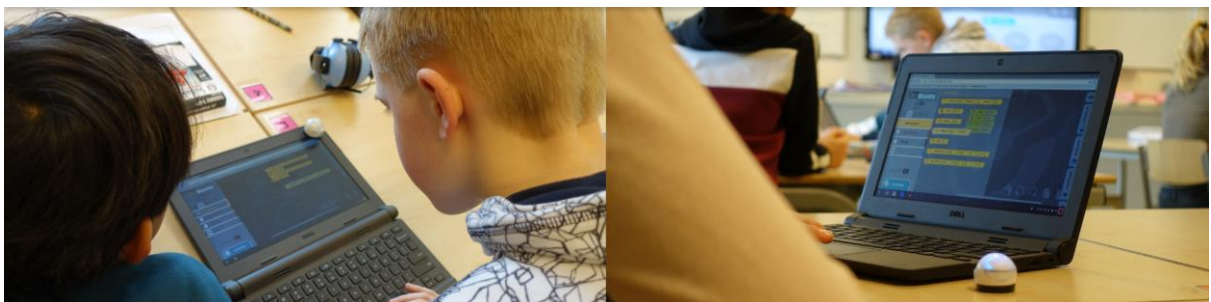




OBS
PIET HEIN



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD JAARPLAN 2022/2023



Dit jaarplan maakt inzichtelijk wat u van de MR kan verwachten

Met dit jaarplan willen we u informeren over de onderwerpen voor het jaar 2022/2023. De MR heeft de primaire taak om de naleving van het schoolbeleid te toetsen en waar nodig instemming en/of (on)gevraagd advies te geven.

Samenstelling MR 2022/2023 (1 termijn = 3 jaar)

| MR Leden | Startdatum | Eindtermijn |
|---|------------|-------------|
| Marcel Agterberg (voorzitter) (ouder)* | Jan 2019 | Dec 2022 |
| Selma Baouch (ouder) | Maart 2020 | Feb 2023 |
| Lisanne van Egmond (personeel) | Sept 2022 | Aug 2025 |
| Emiel Enneman (ouder) | Maart 2020 | Feb 2023 |
| André de Jonge (personeel + GMR-lid)** | Sept 2019 | Aug 2023 |
| Marie-Jose Koerhuis (ouder)* | Maart 2022 | Feb 2025 |
| Judith Meij (personeel)* | Sept 2022 | Aug 2025 |
| Veronique Timmer (secretaris) (personeel) | Sept 2021 | Aug 2024 |

* Tweede termijn ** In afstemming met de PMR is de termijn met 1 jaar verlengd

Aandachtspunten 2022/2023

- Behoud van leerkrachten
- Situatie rondom Corona(maatregelen) en het gevolg hiervan voor school
- Internationalisering
- Verdere digitalisering in het onderwijs
- Afvalscheiding en -vermindering

Communicatie met de achterban

- Klassenouderoverleg (1x per jaar)
- Lijntje van Heintje (wekelijkse communicatie personeel)
- Internetsite & mailbox

Agenda van de MR 2022/2023

| Maandag 26 september 2022 (notulist Marie-José) | Ouders | Personeel |
|---|--------------|--------------|
| Vaststellen MR Functies, huishoudelijk reglement MR en zittingstermijn MR leden | Procedure MR | Procedure MR |
| Scholingsbehoefte MR leden | Procedure MR | Procedure MR |
| Jaarplan MR 2022/2023 + planning vergaderingen | Procedure MR | Procedure MR |
| Jaarverslag MR 2022/2023 | Procedure MR | Procedure MR |
| Instemmen Schoolplan 2022/2023 (vóór eind okt) | Instemming | Instemming |
| Schoolgids 2022/2023 | Instemming | Advies |
| Besteding NPO gelden | Instemming | Instemming |
| Tussentijdse SchoolOpvang (TSO) tarief 2022/2023 | Instemming | nvt |

| Maandag 7 november 2022 (notulist Veronique) | Ouders | Personeel |
|--|--------------|--------------|
| Besteding NPO gelden | Instemming | Instemming |
| Stand van Personeel | Informatief | Informatief |
| Uitkomsten tevredenheidsenquête | Informatief | Informatief |
| Protocol Klassenouder | Instemming | Instemming |
| Protocol Te laat komen | Instemming | Instemming |
| Blauwdruk draaiboek Corona goedkeuren | Instemming | Instemming |
| Check actualiteit website MR | Procedure MR | Procedure MR |
| Evaluatie communicatie met de achterban (MR) | Procedure MR | Procedure MR |

| Maandag 16 januari 2023 (notulist Selma) | Ouders | Personeel |
|---|---------------|------------------|
| Begroting School (per kalenderjaar) | Advies | Advies |
| Meerjaren InvesteringsPlan (MIP) | Informatief | Informatief |
| Vaststellen School Ondersteunings Profiel Piet Hein | Instemming | Instemming |
| BM Facilitair handboek | Informatief | Informatief |
| Audit uitslag / status opvolging | Informatief | Informatief |

| Maandag 6 maart 2023 (notulist André) | Ouders | Personeel |
|---|---------------|------------------|
| CITO resultaten | Informatief | Informatief |
| Voortgang Jaarplan Piet Hein 2022/2023 | Informatief | Informatief |
| Status update internationalisering | Informatief | Informatief |
| Veiligheid- (incl RI&E), gezondheid- en welzijnsbeleid | Instemming | Instemming |
| Evalueren beleid verwerking / bescherming persoonsgegevens (indien actueel) | Instemming | Instemming |
| Evaluatie IPC | Informatief | Informatief |

| Maandag 17 april 2023 (notulist Emiel) | Ouders | Personeel |
|---|---------------|------------------|
| Evaluatie anti-pest beleid | Informatief | Informatief |
| Vaststellen vakantieplanning 2023/2024 | Advies | Advies |
| Ouderenquête uitkomsten | Informatief | Informatief |

| Maandag 5 juni 2023 (notulist Lianne) | Ouders | Personeel |
|--|---------------|------------------|
| Tussentijdse SchoolOpvang (TSO) tarief 2023/2024 | Instemming | Advies |
| Informatie meerjarig jaarplan | Informatief | Informatief |
| Evaluatie klachtenregeling afgelopen jaar | Instemming | Instemming |

| Maandag 10 juli 2023 (notulist Judith) | Ouders | Personeel |
|--|---------------|------------------|
| Formatieplan 2023/2024 + taakverdeling / -beleid | Advies | Instemming |
| Indeling klassen / medewerkers 2023/2024 | Informatief | Informatief |
| CITO resultaten | Informatief | Informatief |
| MR / GMR data 2023 / 2024 vaststellen | Procedure MR | Procedure MR |
| Schoolkalender 2023/2024 | Informatief | Informatief |
| Jaarverslag Directie 2022/2023 | Informatief | Informatief |
| Jaarverslag MR 2022/2023 | Informatief | Informatief |

Naast bovenstaande agenda zijn er standaard agendapunten: Mededelingen van de directie, stukken van de GMR Amstelwijs (agenda + notulen) en de rondvraag.

Andere onderwerpen (indien actueel):

- (Brand) Veiligheid
- Digitalisering (ICT beleid)
- Kwaliteitsbeleid
- Beleid tav ziekteverzuim
- Overblijfsbeleid
- Klachtenbeleid
- Huisvestingsbeleid
- Samenwerkingsbeleid BSO's
- Tevredenheidsonderzoek
- Onderwijsmethodieken
- Taalonderwijs
- Meerjaren OnderhoudsPlan (MOP)
- Begeleidingsplan