

Notulen MR, maandag 17 januari 2022, 19.30 uur, locatie online

Notulist : Selma
Aanwezig : Marcel, Marie-Jose, Emiel, Selma, André, Michel, Lisa, Veronique
Afwezig : Judith (verlof)

1. Opening en welkom procedure MR

De vergadering wordt geopend.

2. Notulen vorige vergadering procedure MR

De notulen van de vorige vergadering worden doorgenomen en goedgekeurd.

3. Notulen GMR informatief

André geeft aan dat er een vacature is voor de GMR. Het zou goed zijn als er iemand van de oudergeleding de vacature zou kunnen opvullen. Marcel zal ervoor zorgdragen dat de vacature wordt vermeld in de Nieuwsbrief. Bij uitblijven van een kandidaat, zouden we kunnen kijken of er gerouleerd kan worden.

Voor wat betreft de begroting van Amstelwijs hebben de aanwezigen een aantal vragen. Bijvoorbeeld voor wat betreft de bovenschoolse elementen. Niet duidelijk is waar dit op ziet. Hier wordt nog opvolging aan gegeven.

Voorts wordt besproken dat er nog een vacature is voor een ambtelijk secretaris. Deze vacature is uitgezet binnen de teams van de scholen. Mieke heeft dit tot dusver op zich genomen, maar zij zwaait van de zomer af.

4. Mededelingen directie informatief

- (i) De leerlingenraad heeft een goed doel gekozen. Medio maart wordt daarmee verder gegaan.
- (ii) Ook is de directie met de leerlingenraad betrokken bij het project “Verkeer en meer”. Dit is een project waarbij met de leerlingenraad in kaart wordt gebracht wat nou de 5 meest gevaarlijke verkeerspunten zijn om en nabij de school. Dit zijn onder andere de rotonde op de Keizer Karelweg, ter hoogte van het Cobra museum, het Kazernepad, de Molenweg (dit is ook door de ouders genoemd) en de Parklaan. Twee leerlingen uit de leerlingenraad nemen een fotograaf op pad. Op de betreffende verkeerspunten worden verkeerslessen gegeven. De fotograaf maakt foto’s van de gebeurtenissen.

- (iii) Eerder was al besproken dat gezocht zou worden naar twee muziekdocenten. Er is inmiddels 1 muziekdocent aangesteld. Hierdoor krijgen zowel onderbouw als bovenbouw leerlingen muzieklessen.
- (iv) De scholen zijn weer begonnen. Het verzoek aan de leerlingen vanaf groep 6 om een mondkapje te dragen wordt over het algemeen goed opgevolgd. Nog wel veel besmettingen, ook onder de leerkrachten. Zo waren er in de afgelopen dagen verschillende leerkrachten in quarantaine. Over het algemeen kon dit goed worden opgevangen. Er is vandaag een bericht uitgegaan via Social Schools om de ouders te informeren over de stand van zaken en de onmogelijkheden waar de school tegen aan loopt.
- (v) Er is vervanging gevonden voor Lotte, de onderwijsassistente die eerder had opgezegd. Er is opnieuw een vacature ontstaan voor een onderwijsassistent, nu Manon heeft opgezegd. De directie is in gesprek met een goede kandidaat.

5. Beleidsstuk interne / externe remedial teaching instemming

Het toegestuurde document betrof een bestaand stuk, dat is geüpdatet naar de situatie van nu. Gesproken wordt over de interne remedial teaching, de beschikbare middelen en het budget. Ook wordt gesproken over externe remedial teaching die door ouders zelf wordt ingeschakeld en de wisselwerking die dat heeft op de school. Michel bespreekt de beperkingen waar de school tegen aan loopt als het gaat om externe remedial teaching. Zo mag de school op grond van de wet externe remedial teaching niet faciliteren onder schooltijd.

Ook wordt stilgestaan bij de extra onderwijsbehoeften die sommige kinderen nodig hebben en de beperkingen qua budget en middelen waar een school als de Piet Hein tegenaan loopt.

Gevraagd wordt of Michel het stukje “vermoeden dyslexie” nog iets extra kan uitwerken, zodat voor ouders inzichtelijk wordt gemaakt wat daar onder wordt verstaan. Michel zal dat uitwerken en rondsturen.

6. Vaststellen School OndersteuningsProfiel (SOP) instemming (zie link [Schoolondersteuningsprofiel \(obs-piethein.nl\)](https://www.obs-piethein.nl))

Dit onderwerp wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. Het besluit wordt aldus in deze vergadering niet in stemming gebracht. Het SOP betreft een document met verwijzingen naar de stand van zaken uit 2018. Dit moet geüpdatet worden. Afsproken is dat de MR leden de vragen die zij hebben ten aanzien van het SOP een week voorafgaande aan het volgende overleg aan Marcel zullen sturen. Marcel zal de vragen en inbreng bundelen en in één document aan Michel doen toekomen. Marcel zal te zijner tijd een herinnering sturen aan de groep, om hen te attenderen op de mogelijkheid vragen te stellen over het SOP, zodoende dat deze tijdens het volgende overleg besproken kunnen worden. Michel zal dan ook een Excel voorbereiden waarin hij nog wat dieper ingaat op bepaalde onderdelen van het budget.

7. Begroting School 2022 advies

De begroting is nagestuurd en ontvangen door de MR leden. Michel neemt hierin het voortouw en legt uit dat met name pagina 3 van 17 centraal staat. De overige pagina's die daarop volgen zien met name op toelichting bij de totstandkoming van budgetten. “Lodo-vergoeding” is bijvoorbeeld de vergoeding die vanuit de centrale overheid wordt

vergoed per leerling. Er wordt vervolgens ingegaan op verschillende onderdelen van het budget. Michel legt uit dat de budgetten op een zogenaamde “lumpsum” basis worden opgesteld, dat wil zeggen dat in het budget op sommige onderdelen (binnen een blok) geschoven kan worden, zolang de som maar gelijk blijft. Een aantal onderdelen en de daaraan toegekende bedragen op pagina 7 zijn echter nog onduidelijk, waaronder “overige personeelskosten”. Michel zal hierover navraag doen bij de controller. De budgetten zijn ingedeeld op basis van de uitgaven in de afgelopen jaren. De MR kan invloed uitoefenen op de besteding van de NPO gelden. De wens bestaat om een nieuwe onderwijsassistent aan te trekken. Michel vraagt wat de MR leden daarvan vinden. Alle aanwezige MR leden kunnen zich daarin vinden.

8. Rondvraag

procedure MR

De vraag wordt gesteld of er al leden zijn die zich hebben opgegeven voor de MR opleiding. Enige MR leden geven te kennen dit op korte termijn te zullen oppakken. Voor het overige zijn er geen vragen. De volgende vergadering zal plaatsvinden op 28 februari 2022. Naar verwachting zal dit een fysieke bespreking zijn. André staat genoteerd als notulist voor de volgende vergadering.

9. Afsluiting

procedure MR