



Agenda MR, maandag 22 september, 19.30 uur locatie Wibautlaan 46

Notulist : Marieke
Aanwezig : PMR: Judith, Ingrid, Lisanne, Marieke, OMR: Nazanin, Wyneke, Frits, Niels,
Emiel, Selma, Michel (later)
Afwezig :

We starten zonder directie

- 1. Opening en welkom** **procedure MR**
Kennismakingsrondje.
- 2. Vaststellen van het nieuwe OMR lid per** **procedure MR**
september 2025 d.m.v. een loting
Om de verdeling PMR en OMR evenredig te houden loten we wie van de nieuwe OMR leden vanaf september 2025 de plaats van vertrekkend OMR-lid inneemt. Na loting is er één OMR-lid gekozen als lid met stemrecht. Na aftreden van de andere OMR-leden, zullen de overige twee nieuwgekozen OMR-leden ook stemrecht hebben.
- 3. Vaststellen, functies, zittingstermijn** **procedure MR**
De voorzitter legt uit dat de zittingstermijn 3 jaar is en deze eenmalig verlengd kan worden.
Verzoek aan de nieuwe leden om een foto aan te leveren voor de website van de Piet Hein.
- 4. Scholingsbehoefte MR**
OMR leden die interesse hebben in een scholing, geven dit uiterlijk eind deze week door aan de secretaris.

Vanaf 20.00 uur met directie:

- 5. Notulen MR** **instemming**
Aanpassingen worden gedaan. We hebben afgesproken geen namen in de notulen te zetten. Dit wordt aangepast.
- 6. Notulen GMR** **informatief**
PMR-lid licht de notulen van de GMR toe.
- 7. Update directie** **informatief**
 - Op de valreep is een HB-deskundige aangenomen die de zilvervloot gaat doen.

- De informatiemiddagen zijn geweest, wisselende opkomst. De opkomst is niet anders dan andere jaren. De directeur heeft voor ouders van groep 8 ook in het Engels een voorlichting gegeven. Over het algemeen zijn de bijeenkomsten van groep 8 goed bezocht. De kennismakingsgesprekken in de groepen 3 t/m 8 zijn ook gevoerd. Het blijkt dat niet voor iedereen duidelijk was dat vanaf groep 5 de kinderen mee konden komen. Daar kunnen directies en leerkrachten iets mee in de communicatie.
- Ter kennisgeving is als bijlage bij de agenda de rapportage TSO 24-25 en de begroting voor 25-26 meegestuurd. De TSO bijdrage is tijdens de vorige MR-vergadering vastgesteld. Een OMR-lid vraagt of er gesproken kan worden over de tijd die de leerlingen krijgen om te eten. De directeur legt uit hoe de tijden opgebouwd zijn en wat er allemaal aan verbonden is als er een wijziging gemaakt zou moeten worden. De vraag die er gesteld wordt, is of het tekort tijd hebben om te eten breder speelt. Leerkrachten zijn zich bewust van de tijd die de kinderen hebben en stimuleren de kinderen om vlot hun tas te pakken en door te eten als nodig. Het tekort aan tijd zit meestal in het “verlies” van tijd om het eten heen. Als een kind meer tijd nodig heeft, dan krijgt hij/zij dat. Het lesprogramma gaat dan wel door. Omwille van de tijd, sluiten we dit onderwerp voor nu af. Het aandragen van punten is mogelijk.

8. MR Jaarplan

procedure MR

Verzoek van PMR om bij de samenstelling van de MR geen einddatum te noteren omdat onder het personeel geen termijnen gelden, maar dit in overleg geregeld worden.

Wijzigingen en opmerkingen zijn door de notulist in het document gemaakt. De voorzitter verwerkt dit en verstuurt daarna het aangepaste document naar de MR-leden ter vaststelling.

Verzoek van de voorzitten om per mail akkoord te geven op aangepast jaarplan.

9. Vaststellen schoolgids 2025 / 2026

procedure MR

Aangepast stuk is voor het weekend nagezonden omdat het SOP (Schoolondersteuningsprofiel) nu onderdeel is van de schoolgids.

Een OMR-lid vraagt of er voor een volgend jaar gekeken kan worden naar het taalgebruik (b1-niveau) zodat het begrijpelijker is voor iedereen. Een ander voorstel is om een oproep te doen aan de ouders van de Piet Hein om zo'n document te schrijven.

De directeur geeft aan dat dit, naast een informatief document, ook een wettelijk verplicht document is waarnaar gekeken wordt in het geval van een conflict.

De schoolgids wordt bij deze vastgesteld.

10. Subsidieplan basisvaardigheden

procedure MR

De subsidie is gehonoreerd. De directeur heeft in een eerdere MR-vergadering aangegeven op welke punten de subsidie aangevraagd is. Het document is de uitwerking van de speerpunten, doelen en acties. De OMR vraagt of er alleen een verantwoording op financiën wordt gedaan of ook op resultaten. Dit is nog niet duidelijk. Wel is bekend dat er nul-metingen gedaan worden, dus verwacht wordt dat er ook gekeken gaat worden naar de opbrengsten. Het verkrijgen van de subsidie vraagt ook veel van het team. Daarom is er ook gekeken naar drukverlichting door verhuur van externen. Het plan is bij deze vastgesteld.

11. Schooljaarplan

Prodecure MR

Een OMR-lid zegt onder de indruk te zijn.
Het schooljaarplan is bij deze vastgesteld.

12. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

13. Sluiting