



**OBS
PIET HEIN**

Wibautlaan 46, 1181 XW Amstelveen tel: 020-6413941

Agenda MR, maandag 8 januari 2018, 19.00 uur, locatie Wibautlaan 46

Notulist : Joy-Ellen
Aanwezig : Nathalie, Marcel, Thijs, Tim, Danielle, Andre, Betty
Afwezig :
Bijlagen : Notulen 6 november 2017, RI&E-document.

19.00 Zonder directie

1. Opening :

Data GMR bijeenkomsten en wie er wanneer aanwezig is:

Maandag 11 december -TBD	Thijs
Maandag 29 januari	Nathalie
Maandag 19 maart	Joy-Ellen
Maandag 23 april	Nathalie
Maandag 28 mei	Thijs
Maandag 2 juli.	Marcel

2. Notulen 6-11-2017:

Notulen akkoord

3. Meerjaren Investerings Plan (komen we op terug inventariseren wensenlijst

personeel) Let wel: het gaat over materialen die afgeschreven kunnen worden (dus geen licenties, digitalisering e.d, dat komt uit een ander budget) Wat we niet in MIP kwijt kunnen, kunnen we wellicht wel bekostigen uit de prestatiebox.

4. Speerpunten MR voor komende jaar:

MR-leden brainstormen, zetten voorkeuren op geeltjes.

Wat vooral naar voren komt is "Personeel" (bewaken, ontlasten, druk niet hoger, bijvoorbeeld door een vakleerkracht voor drama/expressie/muziek, digitaliseren van toetsen, engelse methode voldoet wel/niet, vakken als 'public speaking' in combinatie met leren programmeren, app leren bouwen etc. Digitalisering alom dus. ICT, uitbreiding IPC materialen,

In 2-tallen (personeelslid + ouder) maken we (Tim en Thijs), ICT digitalisering (Nathalie en Andre), IPC (Betty en Joy Ellen) een half A-4tje met concrete inhoud en plan)

5. **Fruit**

Uiteraard stimuleren de leden van de MR gezond eten. Wel besluiten we om het beleid zoals het is in stand te houden. De discussie over gezond eten kan eindeloos worden. Ook lijkt het op de Piet Heinschool geen groot probleem. De meeste kinderen krijgen gezond eten mee naar school. De uitzonderingen worden daar persoonlijk door leerkracht op aangesproken. Verantwoordelijkheid van vullen van broodtrommels laten we bij de ouders. Ook wil het merendeel van de leerkrachten geen controlerende rol vervullen met betrekking tot wat de leerlingen wel of niet meekrijgen. Nogmaals, wij staan uiteraard achter een gezonde levenswijze voor alle kinderen.

6. **Duurzaamheid.**

Wij wachten graag het concrete plan af van Vrijopnaam. Evenals dat wij achter een gezonde levenswijze staan, staan wij uiteraard ook achter een duurzame levens- en onderwijsstijl. Afhankelijk van de inspanning van leerkrachten, tijd die het in beslag neemt (het liefst verwerkt in bijv. een IPC project in verband met onderwijstijd, bespreken we het nogmaals.

7. **RI&E (Veiligheid)** zie bijlage.

Helder. RI&E is voor beide locaties.

8. **Evaluatie ParnasSys**

Ouders vinden het gebruikersvriendelijk, snel zichtbaar waar de kinderen mee bezig zijn en hoe het gaat. Ook bij gebrek aan uitgebreid verslag door kinderen, blijkt een kijkje in ParnasSys handig om te zien wat de ontwikkelingen zijn van hun kind(eren).

20.00 met directie

9. Opening.

10. Notulen 6-11-2017 (bijlage)

Michel vermeldt dat MR-jaarverslag op de website staat in nieuwsbrief.

11. Mededelingen directie (zie onderstaande punten)

12. Personele situatie

- In groep ½ f is er vervanging ten behoeve van zwangerschap.
- Ook is er ondersteuning in de vorm van onderwijsassistentie in de groepen 3 en 4 vanuit een eenmalige subsidie

13. Huisvesting

Het nieuwe gebouw op de Schaepmanlaan is in tekening klaar, nog niet door welstand goedgekeurd. Er moet meer aansluiting komen op de omgeving. Er wordt een inloopavond georganiseerd in het gemeentehuis.

14. Meerjaren Investerings Plan/speerpunt MR

Besproken zoals te lezen bij punt 3 en 4.

15. Fruit

MR geleding heeft onderbouwing met Michel gedeeld. Beleid blijft dus zoals beschreven in schoolplan dit jaar.

16. Duurzaamheid

We besluiten het concrete plan van 'Vrijopnaam' af te wachten en er dan nogmaals over te praten tijdens een vergadering.

Over duurzaamheid op kleiner niveau: het scheiden van afval moeten instanties zelf bekostigen. Dit zou dus uit een budget moeten komen en uiteraard ten koste gaan van andere uitgaven. Papier scheiden is bijvoorbeeld wel aantrekkelijk, inleveren is goedkoper dan papier bij 'huisafval' weggooien. Discussie voor gemeente?

17. RI&E (Veiligheid) zie bijlage

Op voorkant komen namen beide locaties te staan. Ook aantal medewerkers wordt gecorrigeerd.

We hebben de inhoud met elkaar besproken. De MR geleiding heeft geen op- of aanmerkingen.

18. Evaluatie ParnasSys

Ook de leerkrachten ervaren het als ondersteunend. De tijd die het kost, komt juist terug in de vorm van helder kunnen laten zien aan ouders hoe de ontwikkeling gaat.

19. Evaluatie IPC

Ouders en leerkrachten zeer enthousiast. Blijkt ook uit opkomst ouders, opa's, oma's en burens bij de afsluitingen van de thema's. Voor alle kinderen zitten er onderdelen waar zij kunnen leren waar hun talenten liggen en ook waar ze meer interesse voor hebben.

20. Agenda 12 februari (volgende keer)

- Het onderwerp GDPR (de nieuwe privacywetgeving) komt ter sprake. 'Wat is het beleid rondom verwerking, gebruik en bescherming persoonsgegevens'. Wordt op beleidsniveau bij Amstelwijs besproken. Wij zetten het onderwerp nog niet op de agenda tot nader order. Vooralsnog handhaaft de Piet Heinschool de huidige manier van omgang met persoonsgegevens. We zijn er alert op.
- Communicatie achterban (wellicht aanvulling op tevredenheidsenquête, onderdeel IPC toevoegen bijvoorbeeld)
- Schoolbegroting. De vaststelling hiervan.

21. Rondvraag en sluiting

Er zijn geen rondvragen meer.